

ZARZĄDZENIE NR VII/423/2018
WÓJTA GMINY BARANÓW

z dnia 10 września 2018 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, ze zm.) oraz § 7 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M.P. z 2018 r. poz. 858) - zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Pana Jarosława Michnę na operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

- 1) OKW ds przeprowadzenia głosowania Nr 1 w Baranowie;
- 2) OKW ds ustalenia wyników głosowania Nr 1 w Baranowie;
- 3) OKW ds przeprowadzenia głosowania Nr 3 w Zagoździu;
- 4) OKW ds ustalenia wyników głosowania Nr 3 w Zagoździu;
- 5) OKW ds przeprowadzenia głosowania Nr 5 w Koźle;
- 6) OKW ds ustalenia wyników głosowania Nr 5 w Koźle.

§ 2. Powołuję Pana Tomasza Wójtowicza na operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

- 1) OKW ds przeprowadzenia głosowania Nr 2 w Baranowie;
- 2) OKW ds ustalenia wyników głosowania Nr 2 w Baranowie;
- 3) OKW ds przeprowadzenia głosowania Nr 4 w Łukawce;
- 4) OKW ds ustalenia wyników głosowania Nr 4 w Łukawce;
- 5) OKW ds przeprowadzenia głosowania Nr 6 w Śniadówce;
- 6) OKW ds ustalenia wyników głosowania Nr 6 w Śniadówce.

§ 3. Zadania operatorów, o których mowa w §1 oraz w §2 obejmują:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego
– jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;

- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie niezbędnych czynności.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.