

**UCHWAŁA NR XVIII/167/2012  
RADY GMINY BARANÓW**

z dnia 27 lipca 2012 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej w Baranowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011r. Nr 112, poz. 654 ze zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Baranowie w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Regulamin, o którym mowa w § 1 został uchwalony na posiedzeniu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Baranowie w dniu 23 lipca 2012 roku.

2. Uchwała Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Baranowie w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Baranowie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr X/53/99 Rady Gminy Baranów z dnia 29 maja 1999 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Baranowie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Baranów

**Jan Franciszek Nowak**

## **REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W BARANOWIE**

**§ 1.** Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Baranowie zwana dalej „Radą” jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy Baranów oraz doradczym kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Baranowie.

**§ 2.** 1. Rada wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

3. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącą Rady:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek min. 1/2 ogólnej liczby członków Rady;

3) na pisemny wniosek Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Baranowie.

**§ 3.** 1. W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Baranowie.

2. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym:

1) przedstawiciele samorządów zawodów medycznych;

2) przedstawiciele związków zawodowych;

3) inne osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady.

**§ 4.** 1. Radę zwołuje się przez zawiadomienie na 5 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie winno określać termin, miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Do zawiadomienia należy dołączyć materiały merytoryczne.

2. W sprawach uznanych za pilne, posiedzenie Rady można zwołać telefonicznie.

3. Członek Rady nie mogący wziąć udziału w posiedzeniu zobowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność.

4. Rada może rozpocząć posiedzenie tylko w obecności co najmniej połowy swego składu.

5. Przewodniczący Rady nie przerywa posiedzenia, gdy liczba członków Rady obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

**§ 5.** 1. Posiedzeniami Rady kieruje Przewodniczący.

2. Rada wybiera ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego, który pełni obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

**§ 6.** 1. Przewodniczący Rady otwiera posiedzenie, stwierdza zdolność Rady do podejmowania uchwał, przedstawia i uzgadnia porządek obrad oraz otwiera dyskusję.

2. Przewodniczący może dopuścić do rozpatrzenia na posiedzeniu sprawę nie objętą porządkiem obrad, jeżeli jest zgłoszony odpowiedni wniosek i poparła go w drodze głosowania zwykła większość członków Rady przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady.

**§ 7.** 1. Dyskusję na posiedzeniu prowadzi Przewodniczący.

2. Dyskutanci zabierają głos w kolejności zgłaszania.

3. Przewodniczący może udzielić głosu w sprawach porządkowych poza kolejnością zgłaszania.

**§ 8.** 1. Decyzje w sprawach merytorycznych podejmowane są przez Radę w formie uchwał, które podpisuje Przewodniczący Rady.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym, jeżeli został zgłoszony odpowiedni wniosek i poparty został co najmniej dwoma głosami.

3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

5. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza Przewodniczący.

6. Uchwały przechowywane są w rejestrze uchwał.

**§ 9.** Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie posiedzenia Rady.

**§ 10.** 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który po przyjęciu przez Radę na następnym posiedzeniu podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant.

2. W protokole należy stwierdzić prawidłowość zwołania posiedzenia, jego zdolność do podejmowania uchwał, wymienić podjęte uchwały oraz ilość oddanych głosów na każdą uchwałę, zgłoszone sprzeciwy, opis przebiegu posiedzenia.

3. Do protokołu z posiedzenia dołączone są wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz składane na ręce Przewodniczącego wnioski i oświadczenia członków Rady.

**§ 11.** Obsługę administracyjno-techniczną Rady zapewnia Wójt Gminy Baranów.

**§ 12.** Regulamin uchwalony przez Radę wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Gminy Baranów.