

Zarządzenie Nr V/458/2009

**Wójta Gminy Baranów
z dnia 6 kwietnia 2009 roku**

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Baranów.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458), - **zarządzam, co następuje:**

§ 1.


Ustala się Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Baranów w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia wydania z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2009 roku.

WÓJT

inż. Robert Gagoś

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY BARANÓW.

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1.

Ilekcrc w niniejszym Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Baranów, zwanym w dalszej części „regulaminem” jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2009r. Nr 50, poz. 398),
- 3) wójtzie – należy przez to rozumieć Wójtza Gminy Baranów,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Baranów,
- 5) pracownikach samorządowych – należy przez to rozumieć pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Baranów.

§ 2.

1. Niniejszy regulamin ustala:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędzie,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych,
- 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
- 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
- 5) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku stażowego,
- 6) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,

7) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowa pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę oraz zatrudnionym na podstawie powołania,

8) szczegółowe warunki i sposób przyznawania innych dodatków pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę oraz zatrudnionym na podstawie powołania.

Rozdział II

Wymagania kwalifikacyjne

§ 3.

1.Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne dotyczące pracowników samorządowych zatrudnianych w urzędzie na podstawie umowy o pracę określa wykaz stanowisk stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2.Dopuszcza się zatrudnianie na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, osób nie spełniającej wymagań kwalifikacyjnych na te stanowiska, określonych niniejszym Regulaminem, pod warunkiem spełniania co najmniej minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych rozporządzeniem.

3.Osoba zatrudniona zgodnie z ust. 2 otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze w najniższej kategorii zaszeregowania przewidzianej dla danego stanowiska do czasu uzyskania wymagań kwalifikacyjnych określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

4.Zatrudnianie na poszczególne stanowiska osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeśli w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany, albo zgłaszający się zainteresowany nie dawał rękojmi należytego wykonywania obowiązków.

Rozdział III

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 4.

1.Minimalną wysokość wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie oraz przedmiotowy Regulamin wynagradzania w Załączniku nr 2.

2.Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Załącznik nr 2 do Regulaminu

3.Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie miesięcznej kwoty należnej pracownikowi.

4.Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy,

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 5.

1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i jest przyznawany na stanowiskach określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu, w kwocie do najwyższej stawki przewidzianej dla danego stanowiska.

2. Wartość kwotową stawek dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca Załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i powołania wójtx.

4. Dodatek funkcyjny dla pracowników zatrudnionych na podstawie powołania może być przyznany przez wójta w granicach określonych w rozporządzeniu.

Rozdział V

Dodatek specjalny

§ 6.

1. Dodatek specjalny, o którym mowa w art. 36 ust. 3 ustawy przysługuje osobom wymienionym w tym przepisie na warunkach określonych w rozporządzeniu.

2. Dodatek specjalny może zostać przyznany innym, niż wymienieni w ust. 1 pracownikom samorządowym, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

3. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa stanowi decyzja wójta, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.

4. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3, w kwocie wynoszącej co najmniej 10 % i nie więcej niż 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano

Rozdział VI

Dodatek stażowy

§ 7.

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę, wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. Do okresu tego wlicza się również okres 3 lat udokumentowanego

wykonywania działalności gospodarczej w przypadku pracowników zatrudnionych z uwzględnieniem przesłanki określonej w art. 6 ust. 4 pkt. 1 ustawy.

3. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany pracownikowi samorządowemu w terminie wypłaty wynagrodzenia:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Jeżeli praca w jednostce stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

6. Pracownikowi, który wykonuje pracę w jednostce, w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu - do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

Rozdział VII

Premie

§ 8.

1. Pracownikom samorządowym zatrudnionym w urzędzie mogą być przyznawane premie.

2. Pracownikom wykonującym osobiście czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych może być przyznana premia obliczana od bezpośrednio ściągniętej kwoty należności pieniężnych, objętych jednym tytułem wykonawczym,

3. Premie, o których mowa w ust. 1 i 2 przyznaje wójt, za okresy miesięczne, na wniosek Skarbnika Gminy, przy czym przyznana premia nie może przekraczać dwukrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział VIII

Nagrody

§ 9.

1.W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy, fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2.Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje wójt.

Rozdział IX

Dodatek za pracę w porze nocnej

§ 10.

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

Rozdział X

Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych.

§ 11.

1.W przypadku wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w razie wyboru przez pracownika wypłaty wynagrodzenia w trybie art. 42 ust. 4 ustawy, za każdą godzinę pracy przysługuje dodatek w wysokości:

1)100 % stawki godzinowej normalnego wynagrodzenia - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w nocy, w niedziele i święta niebędące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub w święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,

2) 50 % stawki godzinowej normalnego wynagrodzenia - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt 1.

2.Wynagrodzenie stanowiące podstawę obliczania składników wynagrodzenia, określonych w ust. 1, obejmuje wynagrodzenie pracownika wynikające z jego osobistego zaszeregowania, z tym że do podstawy obliczenia składników, o którym mowa w ust. 1 nie wlicza się dodatku funkcyjnego.

Rozdział XI

Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy

§ 12.

1.Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, a także za czas niezawinionego przez niego postoju.

2.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości wynikającej z

osobistego zaszeregowania pracownika.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 13.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Wykaz stanowisk oraz wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Baranów.

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze (kategoria zaszeregowania)	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze (kategoria zaszeregowania)	Stawka dodatku funkcyjnego do:	Staż pracy w latach
Sekretarz Gminy	Wyższe	XVII	XXII	9	4
Z-ca Skarbnika Gminy	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	XV	XIX	5	4
Kierownik USC	Wyższe prawnicze lub administracyjne lub podyplomowe prawnicze lub administracyjne	XVI	XX	5	5
Z-ca Kierownika USC	Wyższe prawnicze lub administracyjne lub podyplomowe prawnicze lub administracyjne	XIII	XVIII	3	4
Inspektor	wyższe	XII	XVI		3
Starszy Informatyk	wyższe	XI	XV		3
Podinspektor	wyższe	X	XIV		2
Samodzielny Referent	średnie	IX	XIII		2
Informatyk	średnie	X	XIII		3
Księgowy	średnie	IX	XII		2
Referent	średnie	IX	XI		2
Młodszy Referent	średnie	VIII	X		
Sprzątaczką	zasadnicze zawodowe	III	VII		1

Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	zasadnicze zawodowe	I	III		2
---	------------------------	---	-----	--	---

**Wynagrodzenie zasadnicze pracowników samorządowych zatrudnionych w
Urzędzie Gminy Baranów**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1100 – 1500
II	1120 – 1550
III	1140 – 1600
IV	1160 – 1650
V	1180 – 1700
VI	1200 – 1800
VII	1250 – 1900
VIII	1300 – 2000
IX	1350 – 2100
X	1400 – 2300
XI	1450 – 2500
XII	1500 – 2700
XIII	1600 – 2900
XIV	1700 – 3100
XV	1800 – 3300
XVI	1900 – 3500
XVII	2000 – 3700
XVIII	2200 – 3900
XIX	2400 – 4100
XX	2600 – 4300
XXI	2800 – 4500
XXII	3000 - 4700

**Stawki dodatku funkcyjnego pracowników samorządowych zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Baranów**

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 55
3	do 60
4	do 70
5	do 90
6	do 110
7	do 130
8	do 150
9	do 180
10	do 200