

Zarządzenie Nr V/405/2009
Wójta Gminy Baranów
z dnia 6 stycznia 2009 roku

w sprawie wprowadzenia „Zakładowego regulaminu premiowania dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Baranów na stanowiskach pomocniczych i obsługi”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458) oraz § 14 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U. z 2005r. Nr 146, poz. 1223 ze zm.), - **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

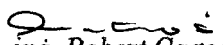
Wprowadza się „ Zakładowy regulamin premiowania dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Baranów na stanowiskach pomocniczych i obsługi” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

WÓJT

inż. Robert Gagoś

„Zakładowy regulamin premiowania dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Baranów na stanowiskach pomocniczych i obsługi”

§ 1.

W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w Urzędzie Gminy Baranów może być przyznawana premia dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi, z zastrzeżeniem § 7.

§ 2.

Premia, dla pracowników o których mowa w § 1 ma charakter uznaniowy i służy preferowaniu dobrej i efektywnej pracy.

§ 3.

Premia może być przyznana przez Wójta Gminy Baranów indywidualnie każdemu pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku pomocniczym i obsługi na podstawie oceny i wniosku przedłożonego przez Skarbnika Gminy.

§ 4.

Indywidualna wysokość premii dla danego pracownika nie może przekroczyć 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5.

Premia w przypadku jej przyznania jest wypłacana wraz z wynagrodzeniem miesięcznym.

§ 6.

Podstawą przyznania premi jest w szczególności:

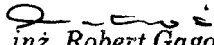
- 1) fachowość i wysoka jakość wykonywanych zadań,
- 2) systematyczność w pracy,
- 3) pełne i efektywne wykorzystanie czasu pracy,
- 4) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 5) dbałość o powierzony sprzęt i mienie zakładu pracy,
- 6) przestrzeganie przepisów porządkowych oraz zasad bhp i ppoż.

§ 7.

Wypłata premii może być dokonywana tylko do wysokości utworzonego odrębnym zarządzeniem na ten cel funduszu.

§ 8.

Wypłata premii może być dokonywana tylko na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu.

WÓJT

inż. Robert Gagoś