

ZARZĄDZENIE Nr IV/66/2004
Wójta Gminy Baranów
z dnia 8 lipca 2004 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, jej organizacji i trybu działania

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. nr 80, poz. 717) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną (GKUA) zwaną dalej Komisją, w składzie:

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| 1. dok. arch. Krystyna Gruszecka | - przewodniczący |
| 2. mgr inż. arch. Jacek Ryszkowski | - członek |
| 3. mgr Adam Madejski | - członek |
| 4. mgr Sławomir Szczęsny | - członek |
| 5. Marianna Jędruchniewicz | - członek |
| 6. Jan Niedbalski | - członek |

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Baranów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 3

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T
Marek Kuźma


REGULAMIN DZIAŁANIA Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa organizację i zasady pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej (GKUA), zwanej dalej Komisją.
2. Przez użyty w niniejszym regulaminie termin „przewodniczący” lub „członek” należy przez to rozumieć przewodniczącego lub członka Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej.

§ 2

Komisja wydaje opinie i zajmuje stanowiska, w sprawach zgłoszonych do rozpoznania, w trybie określonym w niniejszym regulaminie.

§ 3

Komisja wykonuje zadania na obszarze działania Gminy Baranów, realizując obowiązki z zakresu swojego działania.

1. Do podstawowych działań Komisji należy opiniowanie, między innymi:
 - a) analiz aktualności planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) propozycji lokalizacji terenów do opracowania nowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - c) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - d) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, proponując porządek i przewodnicząc posiedzeniu.
2. W pracach Komisji biorą udział członkowie w pełnym składzie osobowym.
3. W przypadku, gdy członek Komisji nie może uczestniczyć w posiedzeniu, jego obowiązki przejmuje zastępca członka.
4. Zastępca członka do chwili przejścia obowiązków członka nie wchodzi w skład Komisji i może uczestniczyć w pracach bez głosu stanowiącego.
5. Obsługę techniczną Komisji prowadzi pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta Gminy.

§ 5

1. 1. Komisja rozpatruje problemy zgłoszone przez Wójta Gminy Baranów, Przewodniczącego lub Członków Komisji.
2. Przewodniczący nie może odmówić umieszczenia w porządku obrad sprawy, jeżeli istnieje zagrożenie rozstrzygnięcia sprawy w określonym terminie.

§ 6

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący na wniosek Wójta Gminy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.
2. Zawiadamia się o terminie posiedzenia Komisji członków i zastępcę członka przesyłając zawiadomienie zawierające termin, miejsce i temat obrad Komisji co najmniej na 7 dni przed

terminem posiedzenia.

3. Dopuszcza się powiadomienie za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub telefonu.
4. Opinie lub stanowiska Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i członkowie.
6. Opinie i stanowiska Komisji powinny być przekazane Wójtowi Gminy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty posiedzenia.
7. Ponadto w pracach Komisji mogą uczestniczyć:
 - a) specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury,
 - b) rzeczoznawcy majątkowi,
 - c) eksperci w sprawach ochrony środowiska,
 - d) przedstawiciele drogownictwa,
 - e) zaproszeni goście

§ 7

Przewodniczący reprezentuje Komisję przed instytucjami i organami administracji państwowej i samorządowej, a w szczególności prezentuje opinie i stanowiska Komisji na posiedzeniach Rady Gminy lub jej komisji.

§ 8

W przypadku, gdy przewodniczący lub członek Komisji jest członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji, a na jego miejsce Wójt Gminy Powołuje inną osobę.

§ 9

Za udział w posiedzeniu Komisji członkowi przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości 300 zł, a przewodniczącemu 600 zł.

§ 10

Obsługę administracyjno-finansową Komisji zapewnia Wójt Gminy.

§ 11

Zmiana regulaminu następuje w trybie właściwym dla jego ustalenia.