

Zarządzenie Nr IV/14/2003
Wójta Gminy Baranów
z dnia 20 stycznia 2003 r.

w sprawie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Na podstawie art. 10 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 1752) ustaliam, co następuje:

§ 1

Rokiem obrotowym jest rok budżetowy. Okresami sprawozdawczymi są: każdy kolejny miesiąc kalendarzowy, kolejny kwartał roku budżetowego, I półrocze roku budżetowego oraz rok budżetowy. Dniem bilansowym jest dzień 31 grudnia każdego roku obrotowego.

§ 2

Ustaliam następujące metody wyceny aktywów i pasywów Urzędu Gminy w Baranowie:

1. Inwestycje rozpoczęte – wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia.
2. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne:
 - pochodzące z zakupu – według nabycia cennika,
 - pochodzące z inwestowania – według kosztów wytworzenia,
 - pochodzące z nieodpłatnego przekazania na podstawie decyzji właściwego organu – wartości określonej w tej decyzji, w przypadku braku wartości w decyzji przyjmuje się do wyceny cenę sprzedaży takiego samego lub podobnego środka trwałego

Środki trwałe po aktualizacji wyceny ewidencjonuje się w wartości wynikającej z przeszacowania.

Wartość początkową środka trwałego zmniejszają do wartości netto dotychczasowe umorzenia.

3. Należności i zobowiązania (w tym kredyty i pożyczki) w walucie krajowej – w kwocie wymagającej zapłaty.

Odsetki od nieterminowych należności, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych nalicza się i ewidencjonuje na koniec każdego kwartału. W przypadku zobowiązań gminy, jeżeli z charakteru zobowiązania wynika zapłata odsetek od nieterminowych płatności, odsetki te będą naliczane i ewidencjonowane na koniec każdego kwartału, chyba że strony ustnym porozumieniem (sporządzona notatka służbowa z rozmowy) odstąpiły od naliczania odsetek. Naliczone odsetki są wyksięgowane w następnym kwartale i księgowane w momencie zapłaty.

4. Środki pieniężne, fundusze, wyemitowane papiery wartościowe oraz pozostałe aktywa i pasywa 0 według wartości nominalnej.

§ 3

1. Środki trwałe o wartości początkowej powyżej 3.500 zł (wartość początkowa tych środków będzie zawsze aktualizowana zgodnie z przepisami) – za wyjątkiem wymienionych w § 5 ust. 3 wymienionego na wstępie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 r. – podlegają umorzeniu i amortyzacji zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach wydanych na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych i amortyzacyjnych dokonuje się jednorazowo na koniec roku obrotowego. Rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych następuje od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia do używania środka trwałego, a zakończenie z chwilą zrównania odpisów z wartością środka, jego sprzedażą lub likwidacją, lub stwierdzeniem niedoboru. Przyjmuje się jako środek trwały zestawy komputerowe (bez względu na ich wartość jednostkową klasyfikuje się do środków trwałych). nie umarza się

gruntów.

Środki finansowe na zakup i wytworzenie środków trwałych umarżanych na wyżej wymienionych zasadach planuje się w § 6060 – wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych lub § 6050 – wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.

2. Umorzenie i amortyzację wartości niematerialnych i prawnych nalicza się na koniec roku jednorazowo w wysokościach określonych aktualnymi przepisami – ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych.
3. Środki trwałe o wartości 3.500 zł i niżej, a powyżej 500 zł oraz wymienione w § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 r., a należy traktować jako pozostałe środki trwałe i umarżać w pełnej wysokości poprzez spisanie w koszty w momencie oddania ich do używania. Dla środków tych, a także innych istotnych dla składników majątku (bez względu na wartość) prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową. Środki finansowe na zakup pozostałych środków trwałych planowane są w budżecie w § 4210 – zakup materiałów i wyposażenia.
4. Ewidencją pozabilansową ilościową obejmuje się składniki majątkowe stanowiące wyposażenie Urzędu o wartości powyżej 100 zł, a nie wyżej niż 500 zł (np. kalkulatory, aparaty telefoniczne itp.)
5. W sytuacjach, gdy dany składnik majątku ma istotne znaczenie bez względu na jego wartość decyzje o zakwalifikowaniu zakupionych składników do ewidencji ilościowo – wartościowej lub ilościowej podejmuje Wójt Gminy w konsultacji ze Skarbnikiem Gminy.
6. Dla materiałów dotyczących inwestycji i remontów prowadzi się ewidencję ilościowo – wartościową w formie kartotek. W przypadku gdy Komitet budowy lub osoba odpowiedzialna stwierdzi na fakturze zakupu fakt zużycia, lub wbudowania materiałów – Urząd księguje te materiały bezpośrednio w koszty.
7. Materiały biurowe zakupione na bieżące potrzeby jednostki nie podlegają ewidencji ilościowej ani ilościowo wartościowej, ich wartość bezpośrednio po zakupie odnoszona jest w ciężar kosztów jednostki. Stan materiałów zaliczonych w koszty ustala się na koniec roku w drodze inwentaryzacji, wycenia wg cen nabycia o koryguje koszty.
8. Paliwo zakupione do samochodów strażackich rozliczane jest wg kart drogowych miesięcznych, miesięczne na podstawie tabeli norm zasad wydawania i rozliczania paliwa zatwierdzonego przez Wójta Gminy. Odbiór zakupionego paliwa kierowcy poszczególnych jednostek kwitują na fakturze zakupu. Na koniec roku paliwo podlega inwentaryzacji i wycenie oraz ujęciu w ewidencji księgowej.

§ 4

Koszty jednostki budżetowej Urzędu ujmuje się:

- na koniec 400-Koszty według rodzajów,

Ewidencję kosztów prowadzi się według klasyfikacji budżetowej przewidzianej dla wydatków.

§ 5

Prenumeraty, ubezpieczenia i inne cykliczne koszty ponoszone każdego roku, a dotyczące przyszłych okresów nie podlegają międzyokresowemu rozliczeniu kosztów, są odnoszone w ciężar kosztów danego roku.

§ 6

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą z dniem 1 stycznia 2003 r.

