

Uchwała Nr L/404/2010
Rady Gminy Baranów
z dnia 30 września 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Baranów uchwala, co następuje:

§ 1

Opracowanie projektu uchwały budżetowej

1. W celu opracowania projektu budżetu Wójt Gminy w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminne jednostki organizacyjne.
2. Wnioski i propozycje radnych, sołectw, organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są w terminie do dnia 30 września każdego roku, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
3. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, kierownicy referatów, pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy, kierownicy innych gminnych jednostek organizacyjnych opracowują i przekazują Wójtowi Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne (projekty planów finansowych: dochodów i wydatków).
4. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych oraz propozycji zadań, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 2

Szczegółowość, uzasadnienie i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności: dział, rozdział, paragraf z podziałem na dochody bieżące i majątkowe.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w podziałem na wydatki bieżące i majątkowe w szczególności określonej przepisami art.236 ust.1 do 4 ustawy o finansach publicznych.
4. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się objaśnienia i materiały informacyjne zawierające w szczególności:
 - ogólną charakterystykę projektu,
 - w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł ich pozyskania,

- w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków
- w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań,
- informacja finansowa gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia

§ 3

Uchwalanie budżetu

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami informacyjnymi.
2. Komisje Rady analizują projekt budżetu, dokonują jego oceny, a swoje opinie i wnioski formułują na piśmie.
3. Komisje Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązane są wskazać źródła jego finansowania.
4. W przypadku gdy z ustaleń prac nad projektem uchwały budżetowej wynika konieczność dokonania w projekcie zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia konieczna jest zgoda Wójta.
5. Opinie i wnioski Komisji niezwłocznie przekazywane są Wójtowi Gminy, który dokonuje ich analizy, a przyjęte propozycje zmian przedstawia w formie autopoprawek na sesji budżetowej.
6. Wójt może z własnej inicjatywy zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.
7. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
8. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.
9. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu winno zostać poprzedzone:
 - 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi autopoprawkami Wójta Gminy,
 - 2) odczytaniem opinii poszczególnych Komisji Rady Gminy
 - 3) odczytaniem opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz opinii w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy,
 - 4) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej,
 - 5) głosowaniem nad uchwałą budżetową.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XV/129/2007 Rady Gminy Baranów z dnia 12 października 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.