

Uchwała Nr XXVIII/244/2008
Rady Gminy Baranów
z dnia 13 października 2008 roku

w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 20 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728), - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

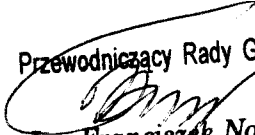
Traci moc uchwała Nr XXII/107/2004 Rady Gminy Baranów z dnia 10 listopada 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie..

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący Rady Gminy
Jan Franciszek Nowak

Załącznik do
uchwały Nr XXVIII/244/2008
Rady Gminy Baranów
z dnia 13 października 2008 roku

Statut
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie, zwany dalej Ośrodkiem, jest gminną jednostką o formie organizacyjno-prawnej jednostki budżetowej, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (.Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz.728),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r., Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
- 4) uchwały Nr IV/28/98 Rady Gminy Baranów z dnia 30 grudnia 1998 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie,
- 5) niniejszego statutu.

§ 2.

- 1.Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Baranów ul. Rynek 14
- 2.Teren działalności Ośrodka obejmuje obszar gminy Baranów.

§ 3.

Ośrodek działa z wykorzystaniem bazy lokalowej Urzędu Gminy Baranów.

§ 4.

Ośrodek używa prostokątnej pieczęci nagłówkowej o treści:

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Rynek 14
24-105 Baranów

Rozdział 2

Cele i przedmiot działania

§ 5.

Ośrodek jest jednostką powołaną w celu:

- 1) udzielania wsparcia osobom i rodzinom w przewyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać samodzielnie przy wykorzystaniu własnych środków, możliwości i uprawnień oraz w celu prowadzenia działań zapobiegających powstawaniu takich sytuacji,
- 2) realizacji zamierzeń wynikających z europejskich, rządowych i samorządowych programów społecznych mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin oraz wsparcie i umacnianie rodzin;
- 3) pobudzania społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 4) podejmowania działań zapobiegających izolacji, marginalizacji i społecznemu wykluczeniu osób i rodzin,
- 5) realizacji zadań doprowadzających do usamodzielnienia się osób i rodzin, zapewniającego im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 6.

1. Do zakresu działania Ośrodka należy wykonywanie należących do gminy zadań z zakresu pomocy społecznej oraz zadań zleconych przez administrację rządową, wynikających z przepisów o pomocy społecznej.
2. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z innych ustaw, mające na celu zapewnienie warunków godnego życia osób i rodzin, ochronę poziomu ich życia, wsparcie rodzin i grup społecznych.
3. Ośrodek wykonuje również inne zadania określone uchwałami rady i zarządzeniami wójta.

§ 7.

Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek może zlecać, w drodze umowy innym podmiotom w granicach środków określonych w planie finansowym Ośrodka.

§ 8.

Ośrodek opracowuje i realizuje lokalne strategie i programy społeczne lub przystępuje jako partner do programów na rzecz rozwiązywania występujących problemów społecznych, ich ograniczania i całkowitej eliminacji.

§ 9.

W realizacji zadań Ośrodek współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami społecznymi, instytucjami pozarządowymi i pożytku

publicznego, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3 Organizacja Ośrodka

§ 10.

1. Ośrodkiem kieruje kierownik Ośrodka.
2. Kierownik składa w imieniu Ośrodka oświadczenia woli oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. Do czynności prawnej powodującej powstanie zobowiązania pieniężnego wymagany jest podpis głównego księgowego Ośrodka.
4. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy oraz udziela mu pełnomocnictw i upoważnień do realizacji zadań ustawowych.

§ 11.

Kierownik wydaje zarządzenia wewnętrzne oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

§ 12.

Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.

Rozdział 4 Kontrola i nadzór

§ 13.

1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.
2. W ramach sprawowania nadzoru wójt jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) określania kierunków działania Ośrodka;
 - 2) dokonywania oceny pracy kierownika i działalności Ośrodka;
 - 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystywania środków przeznaczonych na cele określone w niniejszym statucie.

§ 14.

Czynności związane ze sprawowaniem kontroli wewnętrznej wykonuje kierownik Ośrodka oraz inni pracownicy zobowiązani do jej wykonywania w ramach swoich funkcji bądź powierzonych im obowiązków zgodnie z ustalonym regulaminem kontroli wewnętrznej.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 15.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Ośrodka.
3. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 16.

1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek.
2. Ośrodek samodzielnie prowadzi obsługę finansowo – księgową.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 17

Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez kierownika.

§ 18

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy na wniosek kierownika , w trybie właściwym dla jego nadania.