



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

GMINA BARANÓW

Zamawiający:

Gmina Baranów

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

Nr telefonu (081) 883-40-27, 883-40-45, nr fax. (081) 883-40-41

NIP: 716-16-44-054, REGON: 000532493

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 193.000 euro na realizację zadania pn:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE DOWOZU DZIECI I MŁODZIEŻY DO SZKÓŁ NA
TERENIE GMINY BARANÓW W FORMIE ZAKUPU BILETÓW MIESIĘCZNYCH W
OKRESIE OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2011 ROKU DO DNIA 24 CZERWCA 2012 ROKU W
DNI NAUKI SZKOLNEJ PRZYJMUJĄC ORGANIZACJĘ ROKU SZKOLNEGO 2011/2012”**

ZATWIERDZAM

Robert Gagoś

Wójt Gminy Baranów

Opracował: Robert Litwinek

Baranów, dnia 29 czerwca 2011 r.

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Opis sposobu przygotowania ofert
4. Warunki przystąpienia do przetargu i wymagania dotyczące oferty
5. Kryteria i zasady oceny ofert oraz określenia ceny oferty
6. Odrzucenie oferty
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących siwz
8. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą
9. Wadium
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
11. Zasady unieważnienia postępowania
12. Miejsce i termin składania ofert
13. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami
14. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
15. Środki odwoławcze
16. Postanowienia końcowe
17. Załączniki do siwz

I. Informacje ogólne

1. Gmina Baranów zwana dalej zamawiającym, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 30.06.2011r. Nr 180117-2011, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 30.06.2011r. oraz na stronie internetowej Zamawiającego **www.gminabaranow.pl** oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranów w dniu 30.06.2011r.
3. Wykonawca złoży ofertę w wersji **pisemnej** na podstawie i zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej w treści siwz.
4. Wszelkie zmiany odnośnie modyfikacji siwz, wyjaśnień siwz, przedłużenia terminu składania ofert itp. **będą zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego, dlatego zaleca się wykonawcom jej wnikliwe śledzenie.**
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą **przekazywane przez wykonawcę w formie pisemnej lub za pomocą faksu. Przesłane faksem uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych oraz wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w siwz.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Baranów w formie zakupu biletów miesięcznych w okresie od 1 września 2011 roku do dnia 24 czerwca 2012 roku w dni nauki szkolnej przyjmując organizację roku szkolnego 2011/2012**”
2. Zakres robót objętych zamówieniem:
 - Dowóz dzieci i młodzieży do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie oraz Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Baranowie obejmujący:
 - 1) dowóz na trasie Składów – Zagózdź – Dębczyna – Baranów
 - a) Wykonawca zobowiązany jest dowieźć uczniów do szkół w Baranowie na godz. 7.30
 - b) ilość uczniów dowożona na w/w trasie z poszczególnych miejscowości:

Miejscowość	Liczba uczniów
Składów	5
Zagózdź	18
Dębczyna	5

- 2) dowóz na trasie Gródek – Łukawka – Karczunek – Huta – Nowomichowska – Baranów:
- a) Wykonawca zobowiązany jest dowieźć uczniów do szkół w Baranowie na godz. 8.00,
 - b) ilość uczniów dowożona na w/w trasie z poszczególnych miejscowości:

Miejscowość	Liczba uczniów
Gródek	7
Łukawka	17
Karczunek	3
Huta	15
Nowomichowska	1

- 3) dowóz na trasie Niwa – Czołna - Baranów:
- a) Wykonawca zobowiązany jest dowieźć uczniów do szkół w Baranowie na godz. 7.25,
 - b) ilość uczniów dowożona na w/w trasie z poszczególnych miejscowości:

Miejscowość	Liczba uczniów
Niwa	27
Czołna	1

- 4) dowóz na trasie Kozioł (remiza) – Wola Czołnowska – Wola Czołnowska (szkoła) – Wola Czołnowska (Stara Wieś) – Baranów:
- a) Wykonawca zobowiązany jest dowieźć uczniów do szkół w Baranowie na godz. 7.45,
 - b) ilość uczniów dowożona na w/w trasie z poszczególnych miejscowości:

Miejscowość	Liczba uczniów
Kozioł	24
Wola Czołnowska	29

- 5) dowóz na trasie Pogonów – Motoga – Baranów (ul. Tartaczna) – Baranów:
- a) Wykonawca zobowiązany jest dowieźć uczniów do szkół w Baranowie na godz. 8.00,
 - b) Ilość uczniów dowożona na w/w trasie z poszczególnych miejscowości:

Miejscowość	Liczba uczniów
Pogonów	23
Motoga	5
Baranów (ul. Tartaczna)	17

- Odwóz dzieci i młodzieży do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie oraz Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Baranowie po zakończonych zajęciach do miejsc zamieszkania obejmujący:

- 1) kurs rozpoczynający się o godz. 12.40 na trasie: Baranów (szkoła) -- Wola Czołnowska (tzw. Stara Wieś) – Wola Czołnowska (szkoła) - Koziół (remiza) – Nowomichowska – Huta – Karczunek – Łukawka – Gródek – Zagózdź – Składów – Dębczyna,
- 2) kurs rozpoczynający się o godz. 13.40 na trasie: Baranów (szkoła) -- Wola Czołnowska (tzw. Stara Wieś) – Wola Czołnowska (szkoła) - Koziół (remiza) – Nowomichowska – Huta – Karczunek – Łukawka – Gródek – Zagózdź – Składów – Dębczyna,
- 3) kurs rozpoczynający się o godz. 15.10 na trasie: Baranów (szkoła) -- Wola Czołnowska (tzw. Stara Wieś) – Wola Czołnowska (szkoła) - Koziół (remiza) – Nowomichowska – Huta – Karczunek – Łukawka – Gródek – Zagózdź – Składów – Dębczyna.

3. Osoby wskazane przez Zamawiającego będą sprawować opiekę nad dowożonymi i odwożonymi uczniami w autobusach Wykonawcy na trasach i w godzinach kursów wskazanych w niniejszej specyfikacji.

4. Wykonawca zobowiązany jest podać kalkulację kosztów miesięcznego dowozu jednego ucznia z danej miejscowości i z powrotem (przy uwzględnieniu ceny brutto jednego biletu miesięcznego), przy założeniach, że w każdym miesiącu jest 22 dni nauki (koszt miesięczny dowozu 1 ucznia w miesiącu luty 2012 roku stanowił będzie połowę kosztu przewidzianego dla innych miesięcy - ferie zimowe).

5. Cena za wykonanie całości zamówienia wyliczona z zastrzeżeniem pkt. 4 powinna być wg następującego wzoru:

Iloczyn liczby dowożonych uczniów, cen brutto biletów miesięcznych zakupionych przez Zamawiającego oraz liczby miesięcy realizacji zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu w poszczególnych miesiącach trwania nauki w trakcie roku szkolnego 2011/2012 różnej liczby biletów miesięcznych w zależności od liczby uczniów uczęszczających do szkół.

7. Rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej faktury VAT zawierającej cenę za zakupione bilety miesięczne w danym okresie rozliczeniowym.

8. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej na trasach dowozów i odwozów uczniów określonych w niniejszej specyfikacji oraz uzyskanie wszystkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

9. Wspólny słownik zamówień CPV:

CPV – 60.11.20.00-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

10. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od dnia 1 września 2011 roku do dnia 24 czerwca 2012 roku.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia wykonania zadania podwykonawcy.

III. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z siwz.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz .
3. W przypadku, gdy oferty nie będą spełniać wymogów określonych w pkt. 1 i 2 to zostaną one odrzucone.
4. Wszystkie załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków postanowień zawartych w siwz, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę. (forma oferty) W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „ **nie dotyczy**”.
5. Oferta i wszelkie dokumenty (oświadczenia) mają być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu wykonawcy.
6. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej „**za zgodność**” z oryginałem przez osoby wymienione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, uprawnione do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu wykonawcy. W przypadku podpisu oferty przez inną osobę, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach :

- **ZEWNĘTRZNEJ** zawierającej nazwę i adres zamawiającego oraz napisy:

„OFERTA – DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY BARANÓW W ROKU SZKOLNYM 2011/2012”

Nie otwierać przed dniem 12 lipca 2011 r. przed godziną 11.00,

- **WEWNĘTRZNEJ** zawierającej nazwę i adres zamawiającego, nazwę i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz napis:
„OFERTA – DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY BARANÓW W ROKU SZKOLNYM 2011/2012”

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) w takim wypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum - wówczas dołączyć do oferty lub zostać

przedłożone odrębnie wraz z ofertą. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 2) Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu umowę regulującą współpracę, określającą: strony umowy, przedmiot i cel działania, sposób ich współdziałania, czasookres obowiązywania umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców), obowiązki i uprawnienia wykonawców, pełnomocnika i jego uprawnienia.
- 3) Do podmiotów występujących wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy.
- 4) Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy jakim dysponują wykonawcy, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
- 5) Oferta musi być podpisana w sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 9) W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

12. Zamawiający przewiduje możliwość składania zamówień dodatkowych.

13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

14. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

IV. Warunki przystąpienia do przetargu i wymagania dotyczące oferty

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają poniższe wymagania:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do

udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) spełniają wymagania określone w niniejszej siwz.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona na podstawie formuły: „spełnia: - „nie spełnia”.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków udziału w przetargu:

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku, gdy wysokość polisy Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę będzie niższa od wartości ceny ofertowej wówczas Wykonawca ten na dzień podpisywania umowy zobowiązany będzie dostarczyć dodatkowe ubezpieczenie do wysokości wartości ceny oferty,
- d) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy,
- f) Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,

2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika Nr 4 do siwz,

3) Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika Nr 5 do siwz,
- b) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do kierowania pojazdami – autobusami i przewozu osób z załączeniem dokumentów potwierdzających posiadanie tych uprawnień – wg załącznika Nr 6 do siwz,

4) Warunek dotyczący, dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym, zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

Wykaz pojazdów samochodowych – autobusów dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami – wg załącznika Nr 7 do siwz,

5) Warunek dotyczący znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy

6) Wykonawcy oprócz dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 1 -4 zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- a) formularz oferty – wg załącznika Nr 1 do siwz,
- b) oświadczenie z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika Nr 2 do siwz,
- c) zaparafowany wzór umowy – wg załącznika Nr 3 do siwz,
- d) pełnomocnictwo do wystąpienia w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru

Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma obowiązek złożyć: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

V. Kryteria i zasady oceny ofert oraz określenia ceny oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi spośród nie odrzuconych ofert, które spełniają wszystkie warunki określone w niniejszej siwz.

2. Ocena ofert:

1) **Oferty** oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA	100 %

2) Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1) Kryterium - Cena **oceniane będzie jak niżej**
gdzie

X - **wartość punktowa ocenianego kryterium**

C_{min} - **najniższa cena ze złożonych ofert**

C_o - **cena ocenianej oferty**

Założenie:

a) **punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena w**

niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.

- b) 100% (waga kryterium "Cena") - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach kryterium ceny (100% ze 100 pkt).**

3.Cena oferty ustalona jest zgodnie z pkt II.5 niniejszej siwz.

4.Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.

5.Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

6.Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

7.W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie złożył w terminie wyznaczonym przez zamawiającego wyjaśnień do złożonej oferty,
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) wykonawca nie zgodził się w określonym przez zamawiającego terminie na poprawienie omyłki,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących siwz

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania **zamieszcza na stronie internetowej.**
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści siwz. Każda wprowadzona przez zamawiającego modyfikacja stanie się częścią siwz oraz zostanie **zamieszczona na stronie internetowej.**
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli modyfikacja treści siwz została dokonana na mniej niż 3 dni

przed terminem składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.

VIII. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko i wyłącznie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. Wadium

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **1.000,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) w pieniądzu (gotówka, przelew) na konto Zamawiającego w **Nadwiślańskim Banku Spółdzielczym w Puławach Nr 30 8736 0006 2004 0081 6975 0003** z dopiskiem „**wadium – przetarg na usługę dowozu dzieci do szkół na terenie Gminy Baranów w roku szkolnym 2011/2012**”
 - b) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, (poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię należy dołączyć do oferty),
 - c) w innych formach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium należy wnieść do dnia **11.07.2011 r. do godz. 13.00**.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądał.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę lub który został wykluczony z postępowania bądź którego oferta została odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w pieniądzu na konto Zamawiającego w **Nadwiślańskim Banku Spółdzielczym w Puławach Nr 30 8736 0006 2004 0081 6975 0003** z dopiskiem **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przetarg na usługę dowozu dzieci do szkół na terenie Gminy Baranów w roku szkolnym 2011/2012”**, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub w innych formach przewidzianych w ustawie .
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem, że zmiana zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (równa 30 % wysokości zabezpieczenia) jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XI. Zasady unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia:
- a) wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty , w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

XII. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Baranów**, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, w sekretariacie Urzędu
- 2) Termin składania ofert: **12.07.2011 r. do godziny 10⁰⁰**.
- 3) Otwarcie ofert: **12.07.2011 r. o godz. 11⁰⁰ w pok. 11, adres j.w.**
- 4) Oferty, które zostaną złożone po terminie będą odesłane bez otwierania i rozpatrywania na adres wskazany na kopercie.

XIII. Osoby upoważnione przez zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień:

- **Pan Robert Litwinek** – tel. 81 883 40 27 w. 28, fax. 81 883 40 41,
e-mail: gmina@gminabaranow.pl

XIV. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 2) Jednocześnie wyniki zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu i zamieszczone na stronie internetowej.
- 3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z zastrzeżeniem art. 94 Prawa zamówień publicznych.

XV. Środki odwoławcze

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych.

Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując Prawo zamówień publicznych od art. 179 do art. 198g.

XVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w siwz, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93, ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).

XVII. Załączniki do siwz

- 1) Formularz oferty - **załącznik nr 1 do siwz.**
- 2) Oświadczenie z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2 do siwz .**
- 3) Wzór umowy - **załącznik nr 3 do siwz.**
- 4) Wykaz wykonanych usług - **załącznik nr 4 do siwz.**
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **załącznik nr 5 do siwz.**
- 6) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do kierowania pojazdami – autobusami i przewozu osób - **załącznik nr 6 do siwz.**
- 7) Wykaz pojazdów samochodowych – autobusów - **załącznik nr 7 do siwz.**