

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Baranów
ul. Rynek 14 24-105 Baranów
tel. (+48 81) 883-40-27,
faks (+48 81) 883 - 40 – 41**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 193.000 euro**

na

**„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji
zadania „Rewitalizacja centrum miejscowości Baranów”**

ZATWIERDZAM

**Robert Gagoś
WÓJT GMINY BARANÓW**

Baranów, dnia 18 stycznia 2011 r.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zapraszamy Państwa do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej przedstawione wymagania.

1. Zamawiający: **Gmina Baranów**, powiat puławski, województwo lubelskie,
 adres: **ul. Rynek 14 24-105 Baranów**
 godziny pracy: **pon. 8.00-16.00, wt.-pt.7.00-15.00**
 numery telefoniczne: **tel. (+48 81) 883-40-27, faks (+48 81) 883 - 40 – 41**
 e-mail gmina@gminabaranow.pl

2. Przedmiot zamówienia – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania „Rewitalizacja centrum miejscowości Baranów” .

2.1.Zakres inwestycji wskazanej w pkt 2 obejmuje:

- 1) budowa dwóch wiat przystankowych,**
- 2) remont murka oporowego i chodników,**
- 3) utwardzenie placu i budowa 10 miejsc parkingowych**

2.1.1. Wykonawca w ramach zadania zobowiązany jest do:

- 1) pełnienia funkcji inspektora nadzoru zgodnie z przepisami prawa;
- 2) współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie trwania umowy oraz w zakresie określonym w umowie;
- 3) obecność na budowie co najmniej 4 razy w tygodniu, z dostosowaniem czasu pobytu do zaistniałych potrzeb, oraz na każde wezwanie Zamawiającego oraz Wykonawcy robót i dokumentowania swoich wizyt wpisem do dziennika budowy, z podaniem zakresu robót, które zostały przez niego sprawdzone; czynny udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania;
- 4) sprawdzenie zgodności wykonania robót budowlanych pod względem technicznym, materiałowym użytkowym i ekonomicznym z warunkami dokumentacji technicznej i pozwoleniem na budowę, oraz normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
- 5) nadzór nad wykonaniem robót zapewniający bezpieczeństwo obiektu budowlanego w trakcie jego realizacji i użytkowania
 wydawanie kierownikowi budowy poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań w zakresie prowadzonych robót, przedstawienia dowodów dopuszczenia do stosowania materiałów w budownictwie;
- 6) egzekwowanie od kierownika dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie robót w przypadku, kiedy ich kontynuacja może wywołać zagrożenia lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
 podejmowanie w toku budowy wspólnie z Zamawiającym decyzji dotyczących zagadnień technicznych, ekonomicznych i użytkowych tej budowy w ramach projektu;
- 7) prowadzenie i zapewnienie prawidłowego monitoringu jakości i terminów realizacji inwestycji;

- 8) sprawdzanie jakości wykonanych robót, kontrola jakości i prawidłowość użytych materiałów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do zastosowania w budownictwie;
- 9) sprawdzenie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, a w szczególności kontrola prawidłowości wykonania podbudowy, zastosowanych materiałów - dokumentowaniu tych czynności na nośnikach cyfrowych;
- 10) potwierdzenie usunięcia ewentualnych wad (usterek, braków) w okresie gwarancyjnym i w okresie rękojmi;
- 11) potwierdzenie przygotowania odbiorów : częściowego robót, końcowego robót i przedmiotu umowy, sprawdzanie i parafowanie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę do odbiorów;
- 12) nadzór nad przygotowaniem dokumentacji do przekazania obiektu do użytkowania;
- 13) nadzór nad prowadzeniem dziennika budowy, prawidłowego gromadzenia atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót;
- 14) wystawienie stosownych dokumentów, rozliczanie wykonanych i odebranych robót w zakresie ilości, jakości, wartości i zakresu wg zasad narzuconych przez dysponenta środków zewnętrznych;
- 15) kontrola oznakowania placu budowy, robót niebezpiecznych i miejsc stwarzających zagrożenie;
- 16) informowanie Inwestora o powstałych zagrożeniach;
- 17) przestrzeganie norm i zasad BHP;
- 18) wykonywanie czynności wynikających z udzielonej przez Wykonawcę 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na roboty budowlane, łącznie z uczestnictwem w komisjach powołanych przez Inwestora do oceny jakości robót w okresie 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi
- 19) sporządzanie protokołu po usterkowego.

2.2.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2.2.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

2.2.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

2.2.4. Wykonawca zobowiązany jest do określenia telefonicznych numerów kontaktowych.

2.2.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

2.2.6. Szczegółowy zakres prac budowlanych określony jest w Przedmiarze robót stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ oraz kopii mapy zasadniczej stanowiącej załącznik Nr 7 do SIWZ.

2.3. Wspólny Słownik zamówień (CPV)

71247000-1 - nadzór nad robotami budowlanymi

71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

3. Termin realizacji zamówienia:

- do dnia 30 czerwca 2011 r.

4. Tryb postępowania

4.1. Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego.

4.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 20010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

4.3. Zamawiający ogłosił przetarg:

- 1) na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie w dniu 18 stycznia 2011 r.
- 2) na swojej stronie internetowej www.bip.gminabaranow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Baranów, w dniu 18 stycznia 2011 r.
- 3) w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 18 stycznia 2011 r. pod Nr **7886 - 2011**

5. Oferty częściowe i wariantowe

5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamówienia uzupełniające, aukcja elektroniczna

6.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

6.2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej..

7. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ

7.1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest Pan Robert Litwinek, tel. 81 8834027 w. 28, fax 81 8834041

7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.3. Numer telefonu i faksu podane są w pkt 1.

7.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

8. Termin związania ofertą:

8.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki dotyczące:

9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia; wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę pełnienia obowiązków inspektora nadzoru przy prowadzeniu przynajmniej 3 robót budowlanych w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca przedstawi oświadczenie, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową oraz przedłoży polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

9.2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

9.2.1. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.),

9.2.2. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

9.2.3. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

9.3. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni, a oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

9.4.1. jest niezgodna z ustawą,

9.4.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,

9.4.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

9.4.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

9.4.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

9.4.6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87, lub błędy w obliczeniu ceny,

9.4.7. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

9.4.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9.5. O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy. Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia oferty.

9.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla zamówienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

10.1. Wykonawca wraz z ofertą sporządzoną i podpisaną na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ składa oświadczenia i dokumenty.

10.2. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy przedstawią następujące dokumenty i oświadczenia:

10.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.2.2. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/ pełnomocnictw osób składających ofertę o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych,

10.2.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy według wzorów – załącznik nr 2 do SIWZ,

10.2.4. wykaz robót budowlanych przy realizacji których Wykonawca pełnił obowiązki inspektora nadzoru - załącznik nr 3 do SIWZ,

10.2.5. Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia, stanowiący załącznik Nr 4 do SIWZ, wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia budowlane: branżowe do kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy w zakresie potrzebnym do wykonania pełnego zakresu zamówienia oraz potwierdzenie przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

10.2.6. zaświadczenia i licencje potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.

10.2.7. zaparafowany wzór umowy.

10.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń zgodnie z zasadą: spełnia/nie spełnia.

10.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w punkcie 10.2., składa odpowiednio:

10.4.1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające iż nie otwarto jego likwidacji i upadłości; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.4.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

10.4.3. jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: dokumenty każdy z Wykonawców składa oddzielnie.

11. Wadium.

11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

12.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Koszt przygotowania oferty

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego. z zastrzeżeniem zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.4 ustawy tj. zwrotu uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego.

14. Sposób dokonania oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty:

14.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje.

14.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

14.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się cen wariantowych.

14.4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzy ofertowym” stanowiącym załącznik do SIWZ.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty.

- 1) Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
 - a) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) oferta zostanie złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
- 2) Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium,
- 3) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją; punktacja 0-100 (100% - 100 pkt),

- 4) wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:\

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	cena	100	$C = C_{\min} / c_{\text{ofer.}} \times 100 \times 100\%$	

- 5) oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów; pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów; wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty,
- 6) wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą; pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów, realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów,
- 7) Zamawiający dla potrzeby oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

15. Dokumentacja przetargowa

15.1. W skład dokumentacji przetargowej udostępnionej Wykonawcom, wchodzi:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

15.1.1. formularz ofertowy – załącznik Nr 1,

15.1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu nie podleganiu wykluczeniu - załącznik nr 2,

15.1.3. wykaz robót budowlanych przy realizacji których Wykonawca pełnił obowiązki inspektora nadzoru – załącznik nr 3

15.1.4. wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia – załącznik Nr 4,

15.1.5. wzór umowy – załącznik Nr 5,

15.1.6. Przedmiar robót – załącznik Nr 6

15.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w specyfikacji.

Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je wykonawcy. Zamawiający udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub

dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

15.3. Kopie odpowiedzi Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację z treścią pytania, lecz bez ujawnienia jego autora oraz zamieści na stronie internetowej.

15.4. W uzasadnionych przypadkach w dowolnym czasie przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich wykonawców, którym przekazał specyfikację o treści wprowadzonych zmian i zamieszcza ją na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

15.5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją i zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które winny być usystematyzowane wg poniżej wymienionych części:

A. Część obejmująca: informacje o wykonawcy, oświadczenia i dokumenty

A.1. Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1 do specyfikacji

A.2. dokumenty wymienione w części 10.2. specyfikacji

A.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu według wzoru - załącznik nr 2 specyfikacji,

A.4. wykaz robót budowlanych przy realizacji których Wykonawca pełnił obowiązki inspektora nadzoru – załącznik nr 3 ,

A.5. wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia – załącznik Nr 4,

A.6. projekt umowy z akceptem jej treści- zał. nr 5.

B. Dane dotyczące przedmiotu zamówienia – wypełniony formularz oferty

B.1. Ścisłe określenie przedmiotu oferty:

B.2. Cena:

Należy podać cenę za zrealizowanie przedmiotu zamówienia

B.3. Termin realizacji zamówienia: do dnia 30 czerwca 2011 roku

B.4. Warunki płatności.

Wykonawca w ofercie określa szczegółowy sposób płatności.

B.5. Wykonawca oświadczy, że zrealizuje zamówienie własnymi siłami bez udziału podwykonawców lub wskaże zakres prac wykonywanych przez podwykonawców.

C. Wymienienie (spis) załączników do oferty.

Oferta ma zawierać wszystkie wymienione w SIWZ informacje, dokumenty i oświadczenia.

16. Sposób przygotowania oferty.

16.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta winna być pisana piśmem maszynowym lub nieścieralnym atramentem, w sposób czytelny.

16.2.. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

16.3. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczane „**za zgodność oryginałem**” przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

16.4.. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

16.5.. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach :

- **ZEWNĘTRZNEJ** zawierającej nazwę i adres zamawiającego oraz napisy:

**„OFERTA – INSPEKTOR NADZORU REWITALIZACJA CENTRUM
MIEJSCOWOŚCI BARANÓW”**

 Nie otwierać przed dniem 28 stycznia 2011r. przed godziną 9.00,

- **WEWNĘTRZNEJ** zawierającej nazwę i adres zamawiającego, nazwę i dokładny adres

 Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz napis:

**„OFERTA – INSPEKTOR NADZORU REWITALIZACJA CENTRUM
MIEJSCOWOŚCI BARANÓW”**

16.6. Wszystkie strony dokumentów składających się na ofertę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. Poprawki powinny być naniesione czytelnie na ofercie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

16.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. Termin składania ofert.

17.1. Oferty należy składać na adres podany w SIWZ nie później niż do dnia 28 stycznia 2011 roku do godz. 8.30

17.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom niezwłocznie, bez otwierania koperty wewnętrznej, o ile była ona zamknięta i zaklejona.

17.3. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

18. Otwarcie ofert

18.1. Otwarcie ofert jest jawne.

18.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28 stycznia 2011 roku o godz. 9.00

w siedzibie Zamawiającego w sali nr 13.

18.3.Otwarcie ofert będzie poprzedzone policzeniem otrzymanych ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.

18.4.Przed otwarciem ofert zamawiający odczyta kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.5.Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres danego wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności zawarte w ofercie.

18.6.Powyższe informacje Zamawiający doręczy wykonawcom, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert na ich wnioski.

19.Niejawna ocena ofert

19.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo pisemnego wezwania każdego wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielane zgodnie z przyjętym sposobem porozumiewania się stron w postępowaniu.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem punktu 3

19.3. Zamawiający poprawia w ofercie:

19.3.1. oczywiste omyłki pisarskie,

19.3.2.oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

19.3.3.inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

19.4.O poprawkach zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20. Wybór oferty i zawarcie umów.

20.1.Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji.

20.2.Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o wykluczeniu wykonawców, odrzuceniu ofert. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.

20.3.Zawarcie umów z wykonawcą nastąpi przed upływem terminu związania ofertą.

20.4.W terminie wskazanym w piśmie wybrany wykonawca powinien przybyć na miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umów.

20.5.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umów zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że w postępowaniu złożono tylko jedną ważną ofertę.

20.6.Umowy zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umów będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

21. Istotne postanowienia umowy.

21.1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

21.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

21.3. Rozliczenie będzie się odbywało fakturą końcową VAT po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

21.4. Faktura VAT za wykonanie zadania płatna będą przelewem w terminie minimum 14 dni od daty jej doręczenia;

21.5. Termin realizacji zamówienia wskazany przez zamawiającego - do **30.06.2011r.**

21.6. Wynagrodzenie za wykonanie zadania ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego.

21.7. Jeżeli Wykonawca zgłosi realizację części zadania przez Podwykonawcę, do umowy zostaną wprowadzone następujące zapisy dotyczące płatności faktur:

"Podstawą do opłacenia faktur, które będą obejmować część zadania faktycznie Wykonanego przez Podwykonawcę na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą, będzie przedłożenie wraz z fakturą dowodu zapłaty oraz oświadczenie Podwykonawcy o uregulowanym zobowiązaniu przez Wykonawcę za wykonane roboty."

22.Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także wszystkim innym osobom jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale VI ustawy: Środki ochrony prawnej.

23.Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej

Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do zamawiającego.

W odpowiedzi na wniosek zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępniania dokumentacji. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, natomiast załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

Załączniki:

- 1) formularz oferty - załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu nie podleganiu wykluczeniu - załącznik nr 2,
- 3) wykaz robót budowlanych przy realizacji których Wykonawca pełnił obowiązki inspektora nadzoru – załącznik nr 3 ,
- 4) wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia – załącznik Nr 4,
- 5) wzór umowy – załącznik Nr 5,
- 6) Przedmiar robót – załącznik Nr 6
- 7) Mapa zasadnicza – kopia – załącznik Nr 7