

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE AKT Z ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO  
URZĘDU GMINY BARANÓW DLA OSOBY SPOZA PODMIOTU**

**Dane Wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Nr telefonu, adres e-mail<sup>1</sup>: .....

Rodzaj i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość .....

**WÓJT GMINY BARANÓW  
UL. RYNEK 14, 24-105 BARANÓW**

**Rodzaj, temat dokumentacji (wraz z krótkim opisem zawartości dokumentacji):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Daty skrajne dokumentacji: od roku ..... do roku .....

**Cel oraz uzasadnienie udostępnienia dokumentacji, a w przypadku udostępniania danych osobowych w miarę możliwości również przepis prawa (art. / § + nazwa aktu prawnego) dający podstawę prawną do żądania udostępnienia tego rodzaju danych:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sposób udostępnienia dokumentacji (zaznaczyć właściwe):

- kserokopia dokumentacji
- wgląd do dokumentacji w siedzibie Urzędu
- inne:

.....

---

<sup>1</sup> Dane fakultatywne

Forma przekazania dokumentacji (zaznaczyć właściwe):

- odbiór osobisty
- przesłanie dokumentacji na poniższy adres korespondencyjny:  
.....
- przesłanie dokumentacji w postaci dokumentu elektronicznego - ePUAP:  
adres elektronicznej skrzynki podawczej .....

.....  
podpis Wnioskodawcy

**Decyzja na temat udostępnienia akt:** zgoda / brak zgody (skreślić niewłaściwe)

.....  
podpis osoby upoważnionej przez kierownika podmiotu