

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

Gmina Baranów zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pod nazwą „**Budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 2515L na odcinku 128 m po prawej stronie ul. Czołnowskiej**”.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO:

1. Gmina Baranów ul. Rynek 14, 24-105 Baranów
NIP: 716-27-26-989; REGON: 431019891,
tel. 81 883 40 28, fax 81 883 4041, e-mail: gmina@gminabaranow.pl
strona internetowa: www.bip.gminabaranow.pl
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia: <http://bip.gminabaranow.pl>.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710) – wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 powyższej ustawy (130 000,00 zł).
2. W sprawach nieuregulowanych w przedmiotowym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamówienie objęte niniejszym postępowaniem nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach przedmiotowego zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Szczegółowe zasady realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawców zostały opisane w załączniku nr 3 – projekt umowy.

2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45233000-9 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pod nazwą **Budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 2515L na odcinku 128 m po prawej stronie ul. Czołnowskiej.**

1. Zakres robót obejmuje budowę prawostronnego chodnika przy drodze powiatowej nr 2515L – ulica Czołnowska na odcinku od km 0+138,00 do km 0+266,00 w miejscowości Baranów, w tym:
 - a) wykonanie chodnika o szerokości 1,5 – 1,7 m z kostki brukowej betonowej typu behaton, kolor czerwony, na zjazdach szary, z krawężnikiem betonowym od strony jezdni oraz obrzeżem;
 - b) wykonanie 2 zjazdów z kostki brukowej betonowej;
 - c) ustawienie balustrad ochronnych dla pieszych o długości 72 m;
 - d) wykonanie 5 sztuk ścieków pochodnikowych z korytek betonowych;
 - e) obsługę geodezyjną zadania, w tym wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w 3 egz. dla Zamawiającego;
 - f) Szczegółowy zakres robót zawiera dokumentacja projektowa – *załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego*. Przedmiar robót stanowi element pomocniczy do obliczenia ceny oferty – *załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego*.
2. Zakres prac obejmuje również roboty pomocnicze i towarzyszące oraz inne prace konieczne do wykonania zamówienia nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i przepisy prawa, w szczególności:
 - a) wykonanie tymczasowego oznakowania na czas prowadzenia robót;
 - b) wszelkiego rodzaju zabezpieczenia robót, a w tym zabezpieczenia: pod względem bezpieczeństwa, bhp oraz kradzieży i dewastacji;
 - c) naprawy wszelkich uszkodzeń powstałych podczas wykonywania robót;
 - d) gromadzenie, transportowanie, zagospodarowanie i przekazanie do utylizacji odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699). Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu wskazanej w tym punkcie ustawy i zagospodaruje na swoją odpowiedzialność i swój koszt odpady powstałe podczas realizacji zadania.
 - e) usuwanie wytworzonych odpadów z miejsc ich powstawania na bieżąco.

4. Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierownika budowy posiadającego odpowiednie uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2021 r., poz. 2351, ze zm.) zwaną dalej ustawą Pb, tj. kierownik budowy posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.
- 2) Roboty powinny zostać wykonane i ukończone zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności: ustawą Pb, ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2021, poz. 1973, ze zm), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 3) Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się z wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej Umową.
- 4) Wszystkie ewentualne nazwy wyrobów (urządzeń, materiałów, surowców) użyte w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, przedmiarach robót są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie wyrobów lub technologii równoważnych pod warunkiem spełnienia

przez nie parametrów równoważności określonych w dokumentacji i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. Ciężar udowodnienia zachowania tych parametrów spoczywa na Wykonawcy.

- 5) Pod pojęciem równoważności należy rozumieć, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z dokumentacją projektową oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia przez cały okres realizacji umowy.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 4) Określenie przez Wykonawcę numerów telefonów kontaktowych, numerów faks, adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

6. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 1) Zmawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane, wbudowane urządzenia oraz zastosowane materiały na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego inwestycji i nie dłuższy niż 60 miesięcy.
- 2) Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do gwarancji i reklamacji zawarto w projekcie umowy, który stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
- 3) Okres udzielonej gwarancji jest w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert.

7. Finansowanie zamówienia:

Zamówienie jest finansowane z budżetu Gminy Baranów.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **1 miesiąc od daty podpisania umowy.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykonali nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej: jedno zamówienie na roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie dróg, placów lub chodników o nawierzchni z kostki brukowej, o wartości minimalnej 50 000,00 zł brutto.
2. Ocena spełniania powyższych warunków będzie dokonana na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, określonych w rozdziale VIII niniejszego Zapytania, według formuły spełnia - nie spełnia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli, składa:
 - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wg. załącznika nr 2 do zapytania ofertowego
 - 2) jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych Zamawiającemu dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
2. Oferty nie spełniające warunków określonych w ust. 1 zostaną odrzucone. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełniania brakujących dokumentów

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (forma zalecana), z zastrzeżeniem że oferta musi być złożona w formie pisemnej w sposób określony w punkcie XII i XIII Zapytania.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Baranów,
ul. Rynek 14, 24-105 Baranów; e-mail: gmina@gminabaranow.pl.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest: Stanisław Włodarczyk - Sekretarz Gminy.

X. WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zaś kończy się z dniem zawarcia umowy.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do

- złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczętką.
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych Zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
 4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 6. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 7. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
 8. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania wraz z kompletem wymaganych załączników.
 10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie II.1 niniejszej specyfikacji oraz opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy i oznaczone w sposób następujący:

O F E R T A

Budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 2515L na odcinku 128 m po prawej stronie ul. Czołnowskiej

„Nie otwierać przed dniem 28 września 2022 r., godz. 12:15!”

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy składać na adres lub w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, w sekretariacie (I piętro) do dnia 28 września 2022 r. do godz.12:00**
2. Oferty otrzymane po terminie określonym w punkcie 1 nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, sala konferencyjna (I piętro), dnia 28 września 2022 r. o godz. 12:15.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji. Informacje te zostaną zamieszczone także na stronie internetowej Zamawiającego.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca może podać jedną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cenę i jej elementy składowe należy podać w jednym wariantcie, w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie, przy czym brak określenia słownego ceny nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT).
6. Wykonawca winien przeanalizować wszelkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na ostateczną wartość zamówienia i skalkulować cenę oferty na takim poziomie, który będzie gwarantował Zamawiającemu należyte wykonanie zamówienia i czynił przedsięwzięcie rentownym dla Wykonawcy.
7. W przypadku podania ceny ofertowej rozbieżnie cyfrą i słownie, za prawidłową zostanie uznana cena podana słownie.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
1.	<i>Cena (C)</i>	60 %
2.	<i>Gwarancja na przedmiot zamówienia (G)</i>	40 %

- 1) Zasady oceny ofert wg. kryterium **Cena**

$$Punktacja = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) Zasady oceny ofert wg kryterium **Gwarancja na przedmiot zamówienia**

Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi minimum 36 miesięcy. Za każde 12 miesięcy gwarancji powyżej 36 miesięcy przyznane zostanie 20 pkt, przy czym maksymalnie można uzyskać 40 pkt. Gwarancja udzielona powyżej 60 miesięcy będzie punktowana maksymalnie przyznanymi 40 pkt.

W przypadku podania okresu krótszego niż 36 miesięcy lub nie podania okresu gwarancji Zamawiający odrzuci ofertę jako nie spełniającą wymagań Zamawiającego. Za okresy pośrednie oferta otrzyma ocenę jak za okres krótszy.

Objaśnienie:

Okres gwarancji	Punkty
36 miesięcy	0 pkt
48 miesięcy	20 pkt
60 miesięcy	40 pkt

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + G$$

gdzie:

LP - całkowita liczba punktów przyznanых ofercie

C - liczba punktów przyznanых za kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznanych za kryterium „Gwarancja na przedmiot zamówienia”

3. Wynik.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zdecyduje o wyborze jednej z nich według własnego uznania.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną na podany adres.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu w formie pisemnej:
 - 1) **informację na temat kierownika budowy wraz z potwierdzoną za zgodność kserokopią uprawnień budowlanych i zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,**
 - 2) **kosztorys robót.**

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot umowy będzie zgodny z określonym w niniejszym Zapytaniu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawieranej umowy w następujących okolicznościach:
 - a) zmian przepisów prawa powszechnie obowiązujących, jeżeli zmian ta wpływa na zakres lub warunki wykonywania przez strony świadczeń wynikających z umowy,
 - b) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszyły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe. Cena usługi nie będzie podlegała waloryzacji i będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania.

XVIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie.
2. Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Baranów informację o złożonych ofertach.
3. Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania. Informacja ta zostanie także zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty.

**XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ
ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest:
GMINA BARANÓW
UL. RYNEK 14
24-105 BARANÓW
Tel.: 81 883 40 27
 - 2) Inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Baranów, adres e-mail: inspektor@cbi24.pl.
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. ustawy Pzp.
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 8) osoby fizyczne posiadają:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących.
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub

prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:

1. Wzór formularza oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wzór formularza "Wykaz robót" - zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Projekt umowy – zał. nr 3 do zapytania ofertowego
4. Dokumentacja projektowa
5. Przedmiar robót.

Baranów, dnia 21 września 2022 r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

Mirosław Roman Grzelak