

ZARZĄDZENIE NR VIII/229/2021
WÓJTA GMINY BARANÓW
z dnia 1 lutego 2021 r.

w sprawie wprowadzenia wyłączeń z pracy zdalnej pracowników Urzędu Gminy Baranów

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, ze zm.), § 23 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 2316, 2353 i 2430 oraz z 2021 r., poz. 12, 91, 153 i) oraz § 27 i § 29 ust. 2 Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Baranów ustalonego zarządzeniem Nr VI/185/2011 Wójta Gminy Baranów z dnia 1 sierpnia 2011 r., w celu zapewnienia właściwej realizacji zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom oraz innych zadań niezbędnych ze względu na przepisy prawa i potrzeby Urzędu Gminy, zarządzam co następuje:

§ 1. W dniu 1 lutego 2021 r. wyłącza się z pracy zdalnej wszystkie stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Baranów.

§ 2. Od dnia 2 lutego 2021 r. do dnia 12 lutego 2021 r. wyłącza się z pracy zdalnej stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Baranów, zgodnie z następującym harmonogramem:

1) w dniach 2 - 3 oraz 8 - 9 stycznia 2021 r. stanowiska pracy:

- a) Wójt Gminy,
- b) Sekretarz Gminy,
- c) Z-ca Skarbnika Gminy,
- d) Z-ca Kierownika USC,
- e) stanowisko ds. ochrony środowiska, gospodarki wodnej, rolnictwa, leśnictwa, ochrony zwierząt,
- f) stanowisko ds. obsługi organów gminy i obsługi kancelaryjno-technicznej oraz administracyjnej Urzędu,
- g) stanowisko ds. księgowości podatkowej,
- h) stanowisko ds. utrzymania infrastruktury drogowej i gminnych obiektów budowlanych oraz archiwum zakładowego,
- i) stanowisko ds. informatyki;

2) w dniach 4 - 5 oraz 10 – 12 lutego 2021 r. - stanowiska pracy:

- a) Zastępca Wójta Gminy,
- b) Skarbnik Gminy,
- c) Kierownik USC,
- d) Dyrektor BOK,
- e) stanowisko ds. gospodarki gruntami, zagospodarowania przestrzennego i mienia komunalnego,
- f) stanowisko ds. księgowości budżetowej,
- g) stanowisko ds. podatków i opłat,
- h) stanowisko ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- i) stanowisko ds. księgowości w BOK,
- j) pomoc administracyjna w BOK.

- § 3. Pracownik wykonujący pracę zdalnie może zostać w każdym czasie wezwany do świadczenia pracy w miejscu pracy w godzinach pracy Urzędu Gminy.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021 r.

WÓJTA
Mirosław Roman Grzelak