

ZARZĄDZENIE NR VII/171/2020

WÓJTA GMINY BARANÓW

z dnia 3 lipca 2020 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów
Społecznych Gminy Baranów na lata 2021 - 2027**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), oraz art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół do spraw opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Baranów na lata 2021 – 2027 (zwanej dalej strategią) w skład którego wchodzi przedstawiciele Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie, Urzędu Gminy Baranów oraz instytucji zewnętrznych, w obszarze zainteresowania, których znajduje się przeciwdziałanie lokalnym problemom społecznym w następującym składzie:

- 1) Magdalena Stefaniak – przewodnicząca Zespołu – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie,
- 2) Irena Wróbel – zastępca przewodniczącej Zespołu – zastępca Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie
- 3) Danuta Szymanek – członek Zespołu – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
- 4) Halina Kubajka – członek Zespołu – Zastępca Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- 5) Grażyna Piaseczna – członek Zespołu – Dyrektor Gminnego Centrum Kultury
- 6) Małgorzata Pszczoła – członek Zespołu – pracownik Gminnego Centrum Kultury
- 7) Małgorzata Chrzan – członek Zespołu – pielęgniarka środowiskowa SPZOZ w Baranowie
- 8) Rodzik – członek Zespołu – Dzielnicowy Rejonu Gmina Baranów, Komisariat Policji w Kurowie
- 9) Marzanna Wojtaś- Zastępca Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie.

§ 2

Regulamin prac Zespołu do spraw opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Baranów na lata 2021 – 2027 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Za pracę w Zespole nie przysługuje wynagrodzenie. Zespół ma obowiązek opracować projekt strategii w terminie do dnia 31 października 2020 r.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik do
ZARZĄDZENIA NR VII/170/2020
WÓJTA GMINY BARANÓW
z dnia 3 lipca 2020 r.*

REGULAMIN PRAC ZESPOŁU DO SPRAW OPRACOWNIA STRATEGII ROZWIĄZYWNIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH GMINY BARANÓW NA LATA 2021 - 2027

I. Cele i zadania Zespołu do spraw opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Baranów na lata 2021 – 2027 (zwanego dalej w skrócie zespołem) obejmują w szczególności:

1. Przygotowanie założeń koncepcyjnych i metodologicznych do opracowania projektu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Baranów na lata 2021 -2027 (zwanej dalej w skrócie strategią),
2. Opracowanie diagnozy problemów społecznych w gminie,
3. Sformułowanie i wybór celów strategicznych,
4. Sformułowanie zadań priorytetowych oraz opracowanie sposobu realizacji strategii oraz jej ram finansowych,

5. Konsultacje i analiza poprawności strategii,
6. Przygotowanie projektu, przedłożenie strategii Wójtowi Gminy Baranów oraz Radzie Gminy Baranów
7. Wdrażanie strategii.

II. Prace Zespołu przebiegają w ramach posiedzeń, zwoływanych przez Przewodniczącą, odbywanych w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie.

III. W czasie prac Zespołu udział w nich mogą brać niezbędni eksperci i specjaliści zaproszeni w tym celu przez Przewodniczącą Zespołu.

IV. Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Przewodniczącej Zespołu należy w szczególności:

1. Udział w pracach i koordynowanie prac Zespołu,
2. Zwoływanie spotkań Zespołu,
3. Wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków Zespołu,
4. Rozwiązywanie konfliktów powstałych w Zespole,
5. Przygotowanie wraz z Zespołem analiz, raportów i opracowań,
6. Zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu.

V. Do zadań członków Zespołu należy w szczególności:

1. Aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu,
2. Udział w tworzeniu harmonogramu prac Zespołu,
3. Udział w sporządzaniu analiz, raportów i opracowań,
4. Udział w szkoleniach oraz warsztatach w zakresie prac Zespołu, reprezentowanie Zespołu na zewnątrz na polecenie Przewodniczącej Zespołu,
5. Wykonywanie zadań określonych przez Przewodniczącą Zespołu.

VI. Wszelkie informacje uzyskane przez członków Zespołu podczas pracy w Zespole mogą być wykorzystywane wyłącznie do użytku służbowego.