

ZARZĄDZENIE Nr VIII/93/2019
WÓJTA GMINY BARANÓW
z dnia 15 października 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282), art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, ze zmianami) i art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040, ze zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Baranów – „samodzielne stanowisko ds. informatyki”.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Baranów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baranów.

§ 2.

1. Do przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru na ww. wolne stanowisko urzędnicze powołuję Komisję w składzie:
 - 1) Stanisław Włodarczyk – Przewodniczący,
 - 2) Justyna Maruszak – Z-ca Przewodniczącego,
 - 3) Tomasz Wójtowicz – Członek.
2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie naboru na stanowisko opisane w § 1.
3. Komisja zobowiązana jest przeprowadzić postępowanie w oparciu o przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przyjmowanie ofert kandydatów,
 - 2) dokonywanie oceny złożonych ofert pod względem spełniania wymogów formalnych oraz sporządzenie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,
 - 3) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami; do tego etapu Komisja zaprosi nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
 - 4) sporządzenie protokołu z prowadzonego postępowania,
 - 5) sporządzenie propozycji wyboru najlepszego kandydata wraz z uzasadnieniem stanowiska Komisji.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr VIII/93/2019 Wójta
Gminy Baranów z dnia 15 października 2019 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282)

Wójt Gminy Baranów
ogłasza otwarty konkurs na wolne stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

samodzielne stanowisko pracy ds. informatyki

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem

I. Wymagania niezbędne:

- 1) Spełnienie wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282.)
- 2) Wykształcenie wyższe informatyczne.
- 3) Doświadczenie zawodowe: co najmniej roczny staż pracy.

II.. Dodatkowe wymagania: znajomość przepisów kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz ustaw: o samorządzie gminnym, o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej; staż pracy w administracji samorządowej.

III. Cechy osobowe kandydata:

- 1) Umiejętność pracy w zespole.
- 2) Samodzielność, kreatywność, komunikatywność.
- 3) Odpowiedzialność, obowiązkowość, systematyczność

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) Z zakresu informatyki:

- a) nadzór nad poprawną pracą sieci komputerowej,
- b) dbanie o aktualność i konserwację oprogramowania w Urzędzie Gminy,
- c) bieżące naprawy sprzętu informatycznego oraz jego modernizacja i rozbudowa,
- d) porządkowanie zasobów dyskowych komputerów,
- e) usuwanie wirusów oraz dbanie o aktualność programów antywirusowych,
- f) stworzenie i utrzymanie internetowej strony Urzędu Gminy,

- g) obsługa internetowa Urzędu,
- 2) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej,**
- 3) ochrona systemów i sieci informatycznych,**
- 4) prowadzenie spraw związanych z ochroną danych osobowych.**

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat – norma dobową czasu pracy 8 godzin, norma tygodniowa - 40 godzin;
- b) miejsce pracy: Urząd Gminy Baranów, 24-105 Baranów, ul. Rynek 14, praca w siedzibie pracodawcy;
- c) wynagrodzenie: zgodne z przepisami;
- d) praca w biurze (1 piętro, budynek bez windy).

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) i list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku młodszego referenta,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Gminę Baranów danych osobowych uczestnika w celach związanych z postępowaniem konkursowym, w szczególności za ujawnienie i rozpowszechnianie jego imienia i nazwiska oraz miejscowości w której zamieszkuje,
- h) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są zobowiązane do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

8. Pozostałe informacje:

- a) wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, w zamkniętej kopercie opisanej „Konkurs na samodzielne stanowisko ds. informatyki w Urzędzie Gminy Baranów”, w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 28 października 2019 r. do godz. 14.00;**
- b) ofertę można przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Baranów, 24-105 Baranów, ul. Rynek 14 listem poleconym przy czym decyduje data wpływu do Urzędu Gminy;

- c) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie , w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów - nie będą rozpatrywane;
- d) konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Baranów;
- e) w konkursie będą mogli wziąć udział kandydaci, którzy spełnią niezbędne wymagania formalne .Lista tych kandydatów zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze;
- f) dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną wpisane w informacji o wynikach naboru, można odebrać w okresie 14miesiąca od dnia ogłoszenia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej;
- g) procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) oraz Regulaminem naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Baranów wprowadzonym Zarządzeniem Nr V/426/2009 z dnia 7 stycznia 2009 r. ;
- h) osoby, którym w wyniku przeprowadzonego naboru zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia są zobowiązane do złożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.