

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Rodzaj zamówienia: dostawy

Gmina Baranów zaprasza do złożenia oferty cenowej na Dostawę wyposażenia do świetlicy wiejskiej w miejscowości Łukawka, objętą projektem pn. „Modernizacja i przebudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Łukawka”, w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

**Zamawiający:** Gmina Baranów ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do świetlicy wiejskiej w miejscowości Łukawka, objęta projektem pn. „Modernizacja i przebudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Łukawka”, w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na cztery części, jak poniżej:**
  - Część 1 stoły i krzesła
  - Część 2 piłkarzyki i stół bilardowy
  - Część 3 wyposażenie do ćwiczeń i stojaki na rowery
  - Część 4 tablica z regulaminem
3. **Przedmiotem części 1 zamówienia jest dostawa 10 szt. stołów i 40 szt. krzeseł, zgodnie z poniższym opisem:**
  - a) stół (10 szt.) - rozkładany o wymiarach 180x90, zawierający sprężynowy system składania z możliwością sztaplowania, regulowanymi stopkami, blat wykonany z płyty wiórowej, laminowanej dwustronnie,
  - b) krzesło (40 szt.) - krzesło konferencyjne typu iso, zawierających tapicerowane siedzisko w kolorze i oparcie w kolorze szarym oraz metalowy stelaż.
4. **Przedmiotem części 2 zamówienia jest dostawa 1 szt. gry piłkarzyki oraz 1 szt. stołu bilardowego, zgodnie z poniższym opisem:**
  - a) gra piłkarzyki (1 szt.) - stół do gry o wymiarach turniejowych, wykonany z MDF, z regulowanymi nogami, z 2 piłkami do gry,
  - b) stół bilardowy (1 szt.) - stół bilardowy z płytą kamienną, kompletem 16 bil i dwoma składanymi kijami o długości całkowitej 146 cm, trójkątem do ustawiania bil o średnicy 57,2 mm i szczotką do czyszczenia sukna. Wymiary pola do gry: długość: 221 cm, szerokość 113 cm. Brzegi stołu wykonane z mocnego tworzywa PCV .
5. **Przedmiotem części 3 zamówienia jest dostawa wyposażenia do ćwiczeń oraz 2 szt. stojaków na rowery, zgodnie z poniższym opisem:**
  - a) wyposażenie do ćwiczeń:
    - materac piankowy rehabilitacyjny 3 częściowy – 3 szt.: wykonany z nietoksycznej i antyalergicznego pianki poliuretanowej składany w poręczną walizkę, pokryty zmywalną tkaniną, wymiary: 85x5x195,
    - twister obrotowy – 2 szt.: przyrząd do ćwiczeń wymiary: 80x45x100, metalowa konstrukcja,
    - piłka rehabilitacyjna masująca – 5 szt.: o wymiarach 65 cm.

- Poduszka sensoryczna – **3 szt.:** poduszka do ćwiczeń rehabilitacyjnych o średnicy 35 cm,
  - rower magnetyczny – **1 szt.:** 10 programów treningowych, 16 stopniowa regulacja obciążeń, cichy system oporu magnetycznego, wejście audio, maksymalna waga udźwigu co najmniej 120 kg,
  - hula hop z masażem – **1 szt.**,
  - hula hop - Hop Sport – **2 szt.** ,
  - trener równowagi – **3 szt.:** średnica 55cm, udźwig do 100 kg,
  - skakanka łożyskowa – **3 szt.**,
  - step do ćwiczeń fitness – **4 szt.:** maksymalny udźwig 200 kg, długość 28 cm, szer. 68 cm, z regulowaną wysokością od 10 lub 15 cm,
  - kijki trekkingowe regulowane – **8 szt.**,
  - piłki do skakania dla dzieci o średnicy 45cm – **2 szt.**,
  - orbitrek magnetyczny z pasem telemetrycznym - **szt. 1:** 24 stopnie w regulacji obciążeń, odległość pomiędzy płozami 10 cm, moc 40-250, min. udźwig użytkownika - 120 kg, z wyświetlaczem LED,
  - stepper skośny z linkami - **3 szt.:** półjeże balansowe o średnicy 18 cm (w opakowaniu 2 szt.) - 5 kompletów,
- b) stojak na rowery (2 szt.) - z pałkami podporowymi, jednostronny na 6 miejsc. Pałak podporowy wykonany z rury stalowej, z plastikową nakładką. Pałak podporowy wyposażony w pierścienie bezpieczeństwa w celu lepszego zabezpieczenia rowerów przed kradzieżą.
6. **Przedmiotem części 4 zamówienia** jest dostawa **1 szt.** tablicy z regulaminem zgodnie z poniższym opisem: gablota zewnętrzna jednostronna, z drzwiami otwieranymi na bok, rama wykonana z aluminium o grubości 58 mm, do montażu na nogach, oszklenie z tworzywa pleksi odpornego na uderzenia lub ze szkła bezpiecznego o grubości 4mm, zamykana na zamek z kluczem, uszczelnienie z elastomeru z otworami zapobiegającymi kondensacji pary wodnej, spód z blachy cynkowanej. Wymiary: 1350x 750.
7. Zamawiający wymaga, aby dostarczone wyposażenie stanowiące przedmiot zamówienia było fabrycznie nowe, nieużywane, posiadało wymagane parametry techniczne, określone w opisie przedmiotu zamówienia, znajdowało się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletne i gotowe do użytkowania oraz spełniało wymagane polskim prawem normy i było wolne od wad prawnych. Zamawiający wyklucza dostawę wyposażenia wystawowego.
8. Wyposażenie należy dostarczyć do świetlicy wiejskiej w miejscowości Łukawka 26B.
9. Wykonawca, na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą, poinformuje o niej Zamawiającego wskazując datę oraz przewidywaną godzinę dostawy wyposażenia.
10. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w dniu roboczym tj. poniedziałek – piątek, w godzinach od 8:00 do 16:00.
11. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone wyposażenie.

**Kody CPV:**

39112000-0 krzesła  
 39121200-8 stoły  
 37461200-9 gra w piłkarzyki stołowe  
 37533500-8 stoły bilardowe  
 37440000-4 sprzęt do ćwiczeń fizycznych  
 39151100-6 stojaki  
 31523200-0 trwałe znaki informacyjne

**Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, zgodnie z podziałem określonym w rozdziale I pkt. 2 zapytania ofertowego. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które ofertę może złożyć jeden Wykonawca.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia:

Część 1 – 14.06.2019 r.,

Część 2 – 14.06.2019 r.,

Część 3 – 14.06.2019 r.,

Część 4 – 14.06.2019 r.

## **III. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

## **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

### **A. nie podlegają wykluczeniu:**

Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
  - d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - e) pozostawianiu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. Ocena spełniania powyższego warunku będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, określonych w rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego, według formuły spełnia – nie spełnia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

**Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli, składa:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
- 2) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
- 3) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 4) jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.

#### **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Gmina Baranów  
ul. Rynek 14, 24-105 Baranów  
e-mail: gmina@gminabaranow.pl

#### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ do dnia 15 marca 2019 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zaś kończy się z dniem zawarcia umowy.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczętką.
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
9. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów - sekretariat do dnia 15 lutego 2019 r. godz. 10:00.**
2. Kopertę należy zaadresować: **Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów**, z dopiskiem: **„Oferta – Dostawa wyposażenia do świetlicy wiejskiej w miejscowości Łukawka”** oraz **„Nie otwierać przed 15 lutego 2019 r. godz. 10:15”**.
3. W przypadku braku ww. danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu braku danych np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 lutego 2019 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, tj. Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, sala konferencyjna.**

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację części zamówienia, na którą/które wykonawca składa ofertę. Cena ofertowa – jest to kwota wymieniona w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), oddzielnie dla każdej z części zamówienia, na które wykonawca składa ofertę. W przypadku niepodania liczb po przecinku, Zamawiający uzna, że dziesiątki i jednostki grosza mają wartość 0.
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wynikające ze wzoru umowy/umów.
3. Dla porównania i oceny ofert zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia, oddzielnie dla każdej części zamówienia.
4. W formularzu ofertowym wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

#### **XII. INFORMACJA DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – w złotych polskich.

#### **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Kryteriami oceny ofert dla wszystkich części zamówienia jest **cena ofertowa o wadze 100%** (oferowaną cenę Wykonawca podaje w ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, odpowiednio dla części, na które wykonawca składa ofertę).
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt oddzielnie dla każdej części zamówienia.
3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert, oddzielnie dla każdej części zamówienia.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach.
7. W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający kończy postępowanie bez wyboru żadnej z ofert.

#### **XIV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:  
jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
  - 1) została złożona przez podmiot:
    - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy danego zadania,
    - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy,
  - 2) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą o której mowa w ust. 1 pkt.1 lit. b, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania.
3. Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - 1) zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie lub
  - 2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu informację o cenach jednostkowych, zastosowanej stawce podatku VAT, cenach netto i cenach brutto zarówno ceny ofertowej, jak i cen jednostkowych.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem jej nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
  - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie objętym zmianą, w szczególności w zakresie zmiany stawki podatku VAT;
  - 2) w sytuacji, gdy urządzenia/sprzęty określone w specyfikacji, a następnie w umowie, przestały być produkowane/zostały wycofane ze sprzedaży i są niedostępne albo zostały uznane przez producenta za przestarzałe, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem, Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany przedmiotu umowy na wersję o parametrach technicznych, funkcjonalnych i użytkowych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego. W takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny ofertowej, terminu wykonania i

innych warunków udzielenia zamówienia zawartych w zapytaniu ofertowym. W/w zmianę przedmiotu umowy Zamawiający rozpatrzy, po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia i propozycji zamiany.

- 3) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym;
- 4) dopuszcza się poprawę omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
- 6) dopuszcza się zmianę warunków płatności w uzasadnionych przypadkach;
- 7) innych warunków umowy, jeżeli w chwili jej zawarcia nieznane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.

**XVIII. INNE POSTANOWIENIA:**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

**XIX. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:**

1. Wzór formularza oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Wzór oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym - zał. nr 3 do zapytania ofertowego,
4. Wzór umowy – zał. nr 4 do zapytania ofertowego.

**Zatwierdzam:**

**Baranów, dnia 28 stycznia 2019 r.**

**Mirosław Roman Grzelak  
(podpis)**