

**ZARZĄDZENIE NR VII/389/2018**  
**WÓJTA GMINY BARANÓW**

z dnia 21 maja 2018 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Baranów**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2016 r. poz. 902/ - zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Baranów w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr V/458/2009 Wójta Gminy Baranów z dnia 6 kwietnia 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Baranów.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od dnia 19 maja 2018 roku.

Wójt Gminy Baranów

**inż. Robert Gagoś**

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY BARANÓW**

**§ 1.** Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, ustala:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Baranów,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatków: funkcyjnego i specjalnego.

**§ 2.** Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne dotyczące pracowników samorządowych zatrudnianych w urzędzie na podstawie umowy o pracę określa wykaz stanowisk stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.

**§ 3.** Maksymalną wysokość wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Regulamin wynagradzania w Załączniku nr 2.

**§ 4.** Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszerogowania i oznaczenie miesięcznej kwoty należnej pracownikowi.

**§ 5.** Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

**§ 6.** Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznawany na stanowiskach określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu, w kwocie do najwyższej stawki przewidzianej dla danego stanowiska.

**§ 7.** Wartość kwotową stawek dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca Załącznik nr 1 do Regulaminu.

**§ 8.** Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i powołania wójt.

**§ 9.** Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

**§ 10.** Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa stanowi decyzja wójta, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.

**§ 11.** Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3, w kwocie wynoszącej co najmniej 10 % i nie więcej niż 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

**§ 12.** W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy, fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

**§ 13.** Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje wójt.