



GMINA BARANÓW
ul. Rynek 14, 24-105 Baranów
tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41
www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest Gmina Baranów
ul. Rynek 14, 24-105 Baranów
tel. 81 8834027, fax 81 8834041, e-mail: gmina@gminabaranow.pl
strona internetowa: www.gminabaranow.pl, www.bip.gminabaranow.pl
NIP: 716-27-26-989; Regon: 431019891

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.). Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia: - pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych - pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą: Dostawa szacunkowej ilości 35 tyś. litrów oleju napędowego dla gminy Baranów w 2018 roku.
2. Zakres przedmiotu zamówienia:
 - 1) dostawy będą się odbywać do zbiornika Fuel Master 2500 FM o pojemności 2500 litrów będącego w posiadaniu Zamawiającego, zlokalizowanego na terenie bazy komunalnej przy ul. Cmentarnej Nr 10, 24-105 Baranów,
 - 2) dostawa oleju napędowego odbywać się będzie cyklicznie kilka razy w miesiącu na pisemne zgłoszenie Zamawiającego (wysłane faxem lub e-mailem na adres wykonawcy) w przeciągu 2 dni od daty zgłoszenia.
3. Dostawy oleju napędowego odbywać się będą pojazdami wyposażonymi w legalizowane przepływomierze (dystrybutor paliwa) oraz wymagane przepisami urzędzenia do bezpiecznego przetaczania paliwa na miejscu dostawy

Przetarg nieograniczony na „DOSTAWA OLEJU NAPĘDOWEGO DLA GMINY BARANÓW W 2018 ROKU”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego Nr 604916-N-2017



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

4. Do każdej dostawy wykonawca zobowiązany jest załączyć atest/oświadczenie producenta, potwierdzający spełnienie wymogów:

a) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz.U. z 2016 poz. 1928, ze zm.);

b) Polskiej Normy PN-EN 590:2006, a w zakresie temperatury zapłonu wymagania jakościowe dla paliw ciekłych wg rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U.);

c) Właściwych obowiązujących polskich i europejskich norm, w tym normy PN-EN 590 (Paliwa do pojazdów samochodowych. Oleje napędowe. Wymagania i metody badań).

5. Zamawiający może sprawdzić wrywkowo jakość dostarczonego oleju opałowego.

6. Określona wielkość dostaw oleju napędowego jest ilością szacunkową w związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo i możliwość zakupu mniejszej ilości oleju napędowego stosowanie do potrzeb. Zakupiona mniejsza ilość oleju napędowego w czasie obowiązywania umowy nie może stanowić podstawy wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

7. Po każdej dostawie sporządzony zostanie protokół dostawy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, będący podstawą do wystawienia faktury.

8. Rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą na podstawie faktur VAT wystawionych w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ.

9. Zaleca się Wykonawcom uzyskanie wszystkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

7. Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09134100-8 – olej napędowy

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłową realizację zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych

10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1b pkt 1 dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zdolności technicznej lub zawodowej.

1.2. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW.

Wykonawca na żądanie **Zamawiającego** i w zakresie przez niego wskazanym jest obowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1b pkt 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp.

Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy Pzp, dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca przedstawi wraz z ofertą aktualną koncesję na sprzedaż i przewóz paliw płynnych oraz złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zgodnie art. 26 ust 2, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, takich jak:

1. aktualna koncesja na sprzedaż i przewóz paliw płynnych

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki **Wykonawca** spełnił.



VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 1b pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1.2 Formularz oferty (**załączniki nr 1**) do SIWZ

1.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1 i ust. 1b ustawy Pzp, sporządzone według wzoru (**załącznik nr 2**) do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru (**załącznik nr 3**) do SIWZ,

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

Brak przedłożenia żądanych dokumentów **wykluczy** wykonawcę z postępowania przetargowego, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, ust. 3a i ust. 4 ustawy Pzp.

3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć dokumenty:

3.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 23 ustawy Pzp,

3.2 Dokumenty wymienione w pkt VI.2.1 SIWZ, muszą być złożone przez każdy podmiot wchodzący w skład konsorcjum.

3.4 W przypadku ofert składanych wspólnie dokumenty wymienione w pkt 1 i w pkt 2 muszą być dostarczone wspólnie lub przynajmniej przez jeden podmiot wchodzący w skład konsorcjum.



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

4.W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie przepisy zawarte w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia z 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz.1126).

5.Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

6.Dokumenty złożone w formie oryginałów nie muszą być podpisane przez Wykonawcę.

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być zaopatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.8. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem sytuacji wynikających z art. 26, ust. 3 i 4 Ustawy Pzp. lub odrzuceniem oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1.Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2.W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail)** faksem, a następnie potwierdzają pisemnie – z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów, jeżeli ustawa przewiduje formę pisemną.

3.Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

5.Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawia-
Przetarg nieograniczony na „DOSTAWA OLEJU NAPĘDOWEGO DLA GMINY BARANÓW W 2018 ROKU”.



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

jącego:

- 6.1. drogą elektroniczną na e-mail: gmina@gminabaranow.pl
- 6.2. za pomocą telefaksu na nr 81 8834041;
- 6.3. pisemnie na adres – Urząd Gminy Baranów ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest: Pan Robert Litwinek tel. 81 8834027 w. 28; 695 – 615 – 407;

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.gminabaranow.pl Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość.
2. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci za zgodność z oryginałem.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z

Przetarg nieograniczony na „DOSTAWA OLEJU NAPĘDOWEGO DLA GMINY BARANÓW W 2018 ROKU”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego Nr 604916-N-2017



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak. Jeżeli jest on nieczytelny (parafa) należy go uzupełnić o imię i nazwisko, żeby był identyfikowalny tj. by można było odczytać imię i nazwisko podpisującego. Oznacz to, że własnoręczny znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.

8. Zaleca się by:

a/ każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) była podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.

b/ wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.

9. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana następująco:

Urząd Gminy Baranów ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, oraz oznakowana:

OFERTA

„DOSTAWA OLEJU NAPĘDOWEGO DLA GMINY BARANÓW W 2018 ROKU”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert !!!

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

UWAGA!!! W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

Tajemnica przedsiębiorstwa:

- jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (*ostatnie strony w ofercie lub osobno*),
- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów – sekretariat.
- W postępowaniu wezmą udział wykonawcy, których oferty wpłyną do Zamawiającego **do dnia 30.10.2017 r. do godz. 9:00** na adres wskazany w pkt. XI.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów – sekretariat **dnia 30.10.2017 r. o godzinie 9:10**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I KRYTERIA OCENY OFERT. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Wykonawca określi cenę jednostkową za dostarczenie 1 m³ oleju napędowego, która powinna obejmować:

- koszt zakupu oleju opałowego,
- zryczałtowany koszt cyklicznego transportu oleju napędowego do miejsca wymienionego w SIWZ

2) Oferent obliczy współczynnik ofertowy wg wzoru:

oferowana cena jednostkowa brutto dostawy 1 m³ oleju napędowego
średnia cena brutto 1 m³ oleju napędowego EURO/EKODIESEL z PKN ORLEN i
Rafinerii Gdańskiej – Grupy LOTOS na dzień 19.10.2017 r.

3) Tak obliczony współczynnik ofertowy należy wpisać do formularza oferty **z dokładnością**

Przetarg nieograniczony na „DOSTAWA OLEJU NAPĘDOWEGO DLA GMINY BARANÓW W 2018 ROKU”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego Nr 604916-N-2017



GMINA BARANÓW
ul. Rynek 14, 24-105 Baranów
tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41
www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

do 4 miejsc po przecinku.

Współczynnik nie może zmienić się w trakcie trwania umowy!

4) Do każdej kolejnej dostawy cena sprzedaży 1 m³ oleju opałowego będzie obliczana wg wzoru:

średnia cena brutto 1 m³ oleju napędowego EURO/EKODIESEL z PKN ORLEN i Rafinerii Gdańskiej – Grupy LOTOS na dzień poprzedzający dostawę X współczynnik ofertowy X wielkość dostawy

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium oceny ofert:

cena (brutto) waga 60 %

wysokość współczynnika ofertowego waga 40 %

PUNKTY BĘDĄ PRZYZNAWANE WG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:

OFERTA Z NAJNIŻSZĄ CENĄ BRUTTO = 60 PKT

PUNKTY POZOSTAŁYCH OFERT LICZONE BĘDĄ WG PROPORCJI MATEMATYCZNEJ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU:

$$A = C_{\text{MIN}} / C_{\text{OB}} \times 60$$

GDZIE:

A – ILOŚĆ PUNKTÓW ZA KRYTERIUM CENY

C_{MIN} - NAJNIŻSZĄ CENĄ OFEROWANĄ BRUTTO

C_{OB} - CENA BRUTTO OFERTY BADANEJ

Przetarg nieograniczony na „DOSTAWA OLEJU NAPĘDOWEGO DLA GMINY BARANÓW W 2018 ROKU”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego Nr 604916-N-2017



GMINA BARANÓW
ul. Rynek 14, 24-105 Baranów
tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41
www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

OCENIE PODLEGAĆ BĘDZIE WYSOKOŚĆ WSPÓLCZYNNIKA OFERTOWEGO JAKI ZAPROPONUJE W OFERCIE WYKONAWCA:

- WSPÓLCZYNNIK PONIŻEJ - 0,8500 OTRZYMA 40 PKT**
- WSPÓLCZYNNIK OD 0,8500 DO 0,9000 - OTRZYMA 30 PKT**
- WSPÓLCZYNNIK POWYŻEJ 0,9000 DO 0,9500 - OTRZYMA 20 PKT**
- WSPÓLCZYNNIK POWYŻEJ 0,9500 DO 0,9800 – OTRZYMA 10 PKT**

ZAOFEROWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WSPÓLCZYNNIKA POWYŻEJ 0,9800 SPOWODUJE NIEPRZYZNANIE ŻADNEGO PUNKTU W TYM KRYTERIUM

OSTATECZNY RANKING OFERT PRZEPROWADZONY BĘDZIE WG WZORU: A + B

GDZIE:

A – ILOŚĆ PUNKTÓW ZA CENĘ BADANEJ OFERTY

B – ILOŚĆ PUNKTÓW ZA WYSOKOŚĆ WSPÓLCZYNNIKA OFERTOWEGO

Wykonawca może otrzymać max: 100 punktów.

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.

3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W przypadku, o którym mowa powyżej jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Jeżeli cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przetarg nieograniczony na „DOSTAWA OLEJU NAPĘDOWEGO DLA GMINY BARANÓW W 2018 ROKU”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego Nr 604916-N-2017



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.
2. Przedłożyć przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę wykonawców składających ofertę wspólną – jeśli najkorzystniejszą jest oferta złożona przez te podmioty.
3. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączony jest projekt umowy (załącznik nr 5 do SIWZ), stanowiący jej integralną część. W projekcie umowy przewidziane są okoliczności determinujące jej zmianę.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie.

a) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

Przetarg nieograniczony na „DOSTAWA OLEJU NAPĘDOWEGO DLA GMINY BARANÓW W 2018 ROKU”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego Nr 604916-N-2017



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

b/Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

c/Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

d/Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

e/Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

f/Odwołanie wobec czynności innych niż określone w SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

g/Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie.

2. Skarga do sądu.

a/Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

b/Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

c/Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

d/Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

e/W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.



GMINA BARANÓW
ul. Rynek 14, 24-105 Baranów
tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41
www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

W załączeniu:

1. „Formularz ofertowy” (zał. Nr 1),
2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – (zał. Nr 2)
3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – (zał. Nr 3);
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – (zał. Nr 4);
5. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego – (zał. Nr 5);