

ZARZĄDZENIE Nr VII/219/2016
Wójta Gminy Baranów
z dnia 23 listopada 2016 roku

w sprawie: **zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) w Gminie Baranów oraz gminnych jednostkach budżetowych**

Na podstawie art. 30 ust.1 , art. 31, art. 33 ust. 1, ust. 3 oraz ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. Gmina Baranów będzie prowadzić scentralizowane rozliczenia z tytułu podatku od towarów i usług (VAT) obejmujące czynności realizowane przez jednostki budżetowe Gminy Baranów.

2. Szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych gminy, których dotyczy zarządzenie, zawiera załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) w Gminie Baranów i jej jednostkach budżetowych ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2. Wprowadza się zasady centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) w Gminie Baranów i jej jednostkach budżetowych zawarte w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się kierowników gminnych jednostek budżetowych do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz kierownikom jednostek budżetowych Gminy Baranów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY

1. Urząd Gminy Baranów,
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Baranowie,
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie.

ZASADY CENTRALIZACJI ROZLICZEŃ PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) W GMINIE BARANÓW I JEJ JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH

§1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Baranów wymienionych w załączniku nr 1 do zarządzenia, są zobowiązani do posługiwania się numerem NIP 716-272-69-89 Gminy Baranów przy czynnościach prawnych związanych z zawieraniem umów cywilnoprawnych oraz dokumentowaniem sprzedaży oraz zakupu towarów i usług fakturami VAT.

§2. Kierowników jednostek budżetowych Gminy Baranów zobowiązuje się do:

- 1) dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu pod kątem opodatkowania podatkiem VAT, zwolnienia z podatku VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT,
- 2) założenia z dniem 1 stycznia 2017 r. ewidencji dla potrzeb podatku VAT oraz prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku VAT związanych z działalnością prowadzoną przez te jednostki,
- 3) sporządzania „częstkowych” ewidencji w zakresie zakupu i sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT i zwolnionej z podatku VAT, zgodnie z art. 109 ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług,
- 4) sporządzania „częstkowych” deklaracji VAT dotyczących prowadzonej działalności,
- 5) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku VAT w jednostce,
- 6) dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce.

§3. 1. Od dnia 1 stycznia 2017 r. wszystkie jednostki budżetowe i zakłady budżetowe Gminy Baranów będą działać w ramach jednego czynnego podatnika podatku od towarów i usług, którym jest:

GMINA Baranów

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

NIP 716-272-69-89

REGON 431019891

2. Nowo zawierane umowy cywilnoprawne, które będą obowiązywać od dnia 1 stycznia 2017 r. należy zawierać w imieniu Gminy Baranów reprezentowanej Wójta Gminy Baranów działającego na rzecz jednostki organizacyjnej gminy Baranów /nazwa jednostki/. Umowę zobowiązani są również przyjąć do realizacji kierownik jednostki wraz z głównym księgowym jednostki, co potwierdzają podpisami pod umową.

3. W stosunku do umów zawartych przed dniem 1 stycznia 2017 roku i na ten dzień obowiązujących należy poinformować strony umów o zmianie strony umowy w zakresie strony umowy oznaczonej jako:

Odbiorca/usługobiorca

Gmina Baranów

**(adres: ul. Rynek 14, 24-105 Baranów), reprezentowana przez pełnomocnika – /kierownika jednostki budżetowej/ przy udziale głównego księgowego jednostki budżetowej
NIP (gminy) 716-272-69-89, REGON (gminy) 431019891**

Płatnik/Użytkownik

(nazwa i adres jednostki budżetowej)

NIP i REGON - jednostki

4. Wszelkie odpłatne czynności dokonywane przez jednostki budżetowe, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust. 6, dokumentuje się fakturą. Faktury VAT dokumentujące sprzedaż oraz zakup towarów i usług dokonane przez jednostkę budżetową od dnia 1 stycznia 2017 r. obowiązkowo muszą zawierać następujące dane:

FAKTURA SPRZEDAŻY

Sprzedawca: Gmina Baranów

ul. Rynek 14

24-105 Baranów

NIP: 716-27-26-989

Wystawca: Nazwa jednostki budżetowej

ul.

kod miejscowość

Konto bankowe: podaje się konto jednostki budżetowej, gdyż będą to dochody jednostki.

Jednostka prowadzi windykację należności oraz ich ewidencję.

FAKTURA ZAKUPU/(otrzymania)

Nabywca: Gmina Baranów

ul. Rynek 14

24-105 Baranów

NIP: 716-27-26-989

Odbiorca/Płatnik : Nazwa jednostki budżetowej

ul.

kod miejscowość

5. Wartości wynikające z wystawionych faktur sprzedaży i otrzymanych faktury zakupu należy ujmować w ewidencji w zakresie zakupu i sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT lub zwolnionej z VAT.
6. Wszelkie odpłatne czynności jednostek budżetowych i zakładu budżetowego na rzecz gminy, a także odpłatne czynności dokonywane między jednostkami budżetowymi (w tym refakturowanie), powinny być dokumentowane notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży, ewidencjach zakupu, ani w częściowych deklaracjach VAT-7 jednostek.
7. „Częstkowe” deklaracje VAT-7 należy sporządzać na podstawie danych wynikających ze sporządzonych przez jednostkę „częstkowych” ewidencji VAT. Kwoty ujmowane w deklaracjach powinny obejmować wartości w groszach. W przypadku gdy w danym miesiącu jednostka nie przeprowadziła żadnej transakcji zakupu lub sprzedaży, która podlega ewidencji VAT, należy sporządzić zerową deklarację VAT-7 za dany miesiąc.
8. Zestawienia zbiorcze podatku VAT wynikające z „częstkowych” ewidencji VAT i „częstkowe” deklaracje VAT-7 sporządzone przez jednostki budżetowe Gminy Baranów za poszczególne miesiące, po podpisaniu przez kierownika jednostki oraz głównego księgowego jednostki, należy przekazać do Referatu Księgowości Urzędu Gminy w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ewidencje i deklaracje te zostały sporządzone.
9. Jednostki wpłacają obliczoną kwotę podatku VAT, do 15-tego dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień do dnia 31 grudnia na rachunek budżetu nr 84 8736 0006 2004 0081 6975 0001.
10. Kierowników jednostek budżetowych upoważnia się do wykonywania czynności sprawdzających poprawność dokumentowania i rozliczania podatku VAT przez gminne jednostki budżetowe.
11. Kierownicy jednostek budżetowych są odpowiedzialni za prawidłowe prowadzenie rozliczeń z tytułu podatku VAT, a ewentualne nieprawidłowości w tym zakresie mogą potencjalnie podlegać sankcjom karno-skarbowym.

§ 4. Centralizacja (sumowanie) danych zawartych w ewidencjach zakupu i sprzedaży podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT, bądź zwolnionej z VAT, dostarczonych przez gminne jednostki budżetowe oraz Urząd Gminy, następować będzie w zbiorczej ewidencji zakupu i sprzedaży w Referacie Księgowości Urzędu Gminy przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej VAT-7 dla Gminy Baranów.

§ 5. 1. Jednostki budżetowe dokonujące sprzedaży towarów i usług na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych obowiązani są prowadzić ewidencję sprzedaży w tym zakresie i przekazywać zbiorczą informację razem z „częstkowymi” deklaracjami VAT-7.

2. Przekazane informacje będą podstawą do ustalenia zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (kas fiskalnych) bądź podlegania takiemu obowiązkowi.