



GMINA BARANÓW

**URZĄD GMINY BARANÓW**  
**ul. Rynek 14, 24-105 Baranów**  
tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

---

**Specyfikacja zamówienia o wartości poniżej 14 000 euro**

**URZĄD GMINY BARANÓW**  
**ul. Rynek 14**  
**24-105 Baranów**

I. Nazwa zamówienia publicznego

**DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH W 2014 ROKU**

II. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Urząd Gminy Baranów, 24-105 Baranów, ul. Rynek 14

III. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe skierowane do nieograniczonej liczby wykonawców.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie polega na dostawie do końca 2014 roku n/w materiałów biurowych do Urzędu Gminy Baranów:

- dostawa materiałów do siedziby zamawiającego: 24-105 Baranów, ul. Rynek 14;
- wykonawca dostarczy i rozładuje materiały na koszt własny w terminie maksimum 7 dni od daty otrzymania zamówienia,
- wykonawca zapewni termin płatności 30 dni licząc od daty doręczenia faktury zamawiającemu.
- przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, posiadający oryginalne opakowanie, wolny od wad, dobrej jakości oraz dopuszczony do obrotu na terenie Unii Europejskiej, spełniający wymagania polskich norm,
- dostarczany przedmiot zamówienia musi posiadać minimum 12 miesięczny okres gwarancji licząc od dnia dostawy oraz musi być oznaczony w sposób umożliwiający jego identyfikację bez konieczności naruszania opakowania (ilość, rodzaj, parametry

techniczne, producent, data przydatności do użytkowania),  
Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### V. Warunki płatności

Zamawiający dokona zapłaty za każdą fakturę w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.

#### VI. Termin wykonania zamówienia

**31 grudnia 2014 roku**

#### VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający dokona oceny warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

#### VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

##### **Oferent składając propozycję cenową (formularz ofertowy), dołącza następujące dokumenty:**

- formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SIWZ),
- oświadczenie oferenta, że spełnia następujące warunki( załącznik Nr 2 do SIWZ)
  - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

#### IX. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę wraz załącznikami wymienionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:  
Oferta na wykonanie zadania: „Dostawa materiałów biurowych w 2014 roku”

#### X. Kryteria oceny oferty

Cena – 100%

#### XI. Opis sposobu obliczenia ceny

Podana cena ma uwzględniać wykonanie całości zamówienia.

#### XII. Termin związania ofertą

30 dni

#### XIII. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **28 lutego 2014 r., do godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

#### XIV. Miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 lutego 2014 r., o godz. 10.10**

w siedzibie zamawiającego: adres jw

#### XV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pani Justyna Maruszak, pok. nr 19, tel. 81 8834027 wew. 25, fax 81 8834041, e-mail: gmina@gminabaranow.pl

#### XVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania przetargowego zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej UG Baranów oraz stronie internetowej [www.bip.gminabaranow.pl](http://www.bip.gminabaranow.pl).

#### XVII. Załączniki

- formularz ofertowy,
- oświadczenie,
- wzór umowy.

Baranów, dnia 18.02.2014 r.