

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest Gmina Baranów

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. 81 8834027, fax 81 8834041, e-mail: gmina@gminabaranow.pl

strona internetowa: www.gminabaranow.pl,

NIP: 716-27-26-989

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473). Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia: - pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych - pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Projekt realizowany będzie w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania Odnowa i rozwój wsi objętego PROW na lata 2007-2013.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest **Urządzenie terenów rekreacyjnych – placów zabaw w miejscowościach na terenie Gminy Baranów III części:**

a) **CZEŚĆ I - Urządzenie terenu rekreacyjnego w miejscowości Pogonów – placu zabaw:**

1.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- uporządkowanie, plantowanie terenu,
- oczyszczenie terenu przeznaczonego na plac zabaw z kamieni i innych zanieczyszczeń,
- usunięcie humusu w miejscach pod nawierzchnie syntetyczną,
- wykonanie nawierzchni
- montowanie urządzeń zabawowych,



- montowanie elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci),
- montaż tablicy informacyjnej z regulaminem,
- montaż ogrodzenia i furtki,

1.2. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary należy traktować jako materiał pomocniczy. (zał. nr 9 a).

1.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pełną obsługę geodezyjną przy wykonywaniu wszystkich elementów robót budowlanych.

1.4. Do odbioru Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć podwykonawczy operat geodezyjny placu zabaw.

1.5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- a) dokumentacją projektową, informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót;
- b) z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, normami, zaleceniami inwestora oraz na warunkach określonych umową.

b) CZĘŚĆ II - Urządzenie terenu rekreacyjnego w miejscowości Koziół – placu zabaw oraz oznakowanie trasy Czołna – Koziół:

1.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- uporządkowanie, plantowanie terenu,
- oczyszczenie terenu przeznaczanego na plac zabaw z kamieni i innych zanieczyszczeń,
- usunięcie humusu w miejscach pod nawierzchnie syntetyczną,
- wykonanie nawierzchni
- montowanie urządzeń zabawowych,
- montowanie elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci),
- montaż tablicy informacyjnej z regulaminem,
- montaż ogrodzenia i furtki,
- oznakowanie techniką malarską trasy Czołna-Koziół zgodnie z przepisami prawa i Instrukcją PTTK – obustronnie co 100-150 m

1.2. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary należy traktować jako materiał pomocniczy. (zał. nr 9 b).

1.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pełną obsługę geodezyjną przy wykonywaniu wszystkich elementów robót budowlanych.



1.4. Do odbioru Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć podwykonawczy operat geodezyjny placu zabaw.

1.5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- a) dokumentacją projektową, informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót;
- b) z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, normami, zaleceniami inwestora oraz na warunkach określonych umową.

c) CZĘŚĆ III – Urządzenie terenu rekreacyjnego w miejscowości Śniadówka – placu zabaw:

1.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- uporządkowanie, plantowanie terenu,
- oczyszczenie terenu przeznaczonego na plac zabaw z kamieni i innych zanieczyszczeń,
- usunięcie humusu w miejscach pod nawierzchnie syntetyczną,
- wykonanie nawierzchni
- montowanie urządzeń zabawowych,
- montowanie elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci),
- montaż tablicy informacyjnej z regulaminem,
- montaż ogrodzenia i furtki,

1.2. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary należy traktować jako materiał pomocniczy. (zał. nr 9 c).

1.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pełną obsługę geodezyjną przy wykonywaniu wszystkich elementów robót budowlanych.

1.4. Do odbioru Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć podwykonawczy operat geodezyjny placu zabaw.

1.5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- a) dokumentacją projektową, informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót;
- b) z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, normami, zaleceniami inwestora oraz na warunkach określonych umową.

2. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego.

3. Uznaje się, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych – ale nie gorszych do tych, które zostały zakreślone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny



to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada zbliżone – ale nie gorsze do produktu referencyjnego cechy i parametry.

4. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza zastosowanie przez wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

8. Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

6. Wspólny słownik zamówień CPV:

45113000-2 Roboty na placu budowy

45112500-0 Usuwanie gleby

45111230-9 Roboty w zakresie stabilizacji gruntu

45236210-5 Wyrównywanie nawierzchni placów zabaw dla dzieci

45212130-6 Roboty budowlane w zakresie parków rozrywki

45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na opisane powyżej części wg podziału:

CZEŚĆ I - Urządzenie terenu rekreacyjnego w miejscowości Pogonów – placu zabaw;

CZEŚĆ II Urządzenie terenu rekreacyjnego w miejscowości Koziół – placu zabaw oraz oznakowanie trasy Czołna – Koziół;

CZEŚĆ III – Urządzenie terenu rekreacyjnego w miejscowości Śniadówka – placu zabaw.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – do 30.05.2014 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli



przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku: nie określa się.

1.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia:** Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże wykonanie co najmniej **2 (dwóch) robót budowlanych w zakresie wykonania placów zabaw z wyposażeniem o wartości minimum 30.000,00 zł brutto każda.**

Robota winna być wykonana w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W przypadku jeżeli wykonane roboty były rozliczane w walucie obcej, należy podać ich wartość w złotych polskich, stosując przeliczenie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni warunek spełniać łącznie.
- Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp mogą wykazać spełnianie warunku polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. *W takiej sytuacji wykonawca będzie zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawa korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia).*

1.3. **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.4. **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Warunek ten zostanie spełnionym jeżeli wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. do kierowania robotami budowlanymi:

a) co najmniej jedną osobą z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

Podstawa prawna – art. 14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity, Dz.U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm).

Upewnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budow-



nictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni warunki spełniać łącznie.
- Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp mogą wykazać spełnianie warunku polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. *Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

1.5. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.6. **Brak podstaw do wykluczenia z postępowania w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.:** Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumentów potwierdzających brak wykluczenia wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ponadto wykonawca będzie zobowiązany wykazać, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24b ustawy Pzp.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.



5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.1.1-1.5. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
 - 5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców (pkt. V.1.6 SIWZ).
6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny z wyłączeniem sytuacji opisanych w art. 24 ust. 2 pkt. 1-3 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:
 - a) Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. Zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 - 1.2. **W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków** udziału w postępowaniu wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej



- b) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wg zał. nr 5) oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Wykaz powinien wykazywać wykonanie co najmniej co najmniej **2 (dwóch) robót budowlanych w zakresie wykonania placów zabaw z wyposażeniem o wartości minimum 30.000,00 zł brutto każda.**

- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie oraz wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie robót budowlanych polegających na wykonaniu co najmniej **2 (dwóch) robót budowlanych w zakresie wykonania placów zabaw z wyposażeniem o wartości minimum 30.000,00 zł brutto każda** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

Dowodami są:

- Poświadczenie. Zgodnie § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 Nr 0 poz. 231) w miejsce poświadczeń wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).
- Inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

- c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, nie jest zobowiązany do przedkładania dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. VI.1.1. (§ 3 ust.



4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane).

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt VI.1.1.b) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w VI.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 4.1. dokumenty wymagane w pkt VI.1.1.a)-c) winien złożyć każdy wykonawca.
 - 4.2. oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt VI.1.2.a)-c) winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, o których mowa w pkt VI.2., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail)** faksem, a następnie potwierdzają pisemnie – z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów, jeżeli ustawa przewiduje formę pisemną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - 6.1. drogą elektroniczną na e-mail: gmina@gminabaranow.pl
 - 6.2. za pomocą telefaksu na nr 81 8834041;
 - 6.3. pisemnie na adres – Urząd Gminy Baranów ul. Rynek 14, 24-105 Baranów
7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Pani Małgorzata Niezgoda-Kamińska tel. 601-367-502
8. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.gminabaranow.pl Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość.



2. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak. Jeżeli jest on nieczytelny (parafa) należy go uzupełnić o imię i nazwisko, żeby był identyfikowalny tj. by można było odczytać imię i nazwisko podpisującego. Oznacz to, że własnoręczny znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
8. Zaleca się by:
 - a) Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) była podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
 - b) Wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompilowania oferty.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana następująco:
 - a) Urząd Gminy Baranów ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, oraz oznakowana:

OFERTA

„Urządzenie terenów rekreacyjnych – placów zabaw w miejscowościach na terenie Gminy Baranów III części

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert !!!



- b) Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

UWAGA!!! W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

10. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- a) **Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”** – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną (wg załącznika nr 1).
- b) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2);
- c) **Oświadczenie wykonawcy**, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3);
- d) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg załącznika nr 4).
- e) **Wykaz robót budowlanych** (wg załącznika nr 5) **wraz z dowodami** dotyczącymi najważniejszych robót potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- f) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 6)
- h) **Informacja o części zamówienia**, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy (wg załącznika nr 7).
Uwaga! Umowa o podwykonawstwo musi mieć zapisy zgodne ze sposobem realizacji przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ, w przeciwnym razie zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw.
- i) Pisemne zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotów opisanych w pkt. V.3 SIWZ do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – o ile dotyczy.
- j) Dokumenty dotyczące tzw. „podmiotów zagranicznych” opisane w pkt. VI.3 SIWZ – o ile dotyczy.
- k) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Treść pełnomocnictwa musi



rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

- l) **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- m) Pełnomocnictwa, o których mowa powyżej powinny być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów – sekretariat.
2. W postępowaniu wezmą udział wykonawcy, których oferty wpłyną do Zamawiającego **do dnia 18.02.2014 r. do godz. 10:00** na adres wskazany w pkt. XI.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów – sekretariat **dnia 18.02. 2014 r. o godzinie 10:15**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cenę ryczałtową dla części I** należy obliczyć w oparciu o całość dokumentacji projektowej oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (zał. nr 9 a) niezależnie od faktu czy wszystkie te elementy są ze sobą spójne. Załączony przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów robót budowlanych i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas ich realizacji.

1.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisanego w SIWZ niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

1.2. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, jak również koszty robót nie ujętych w dokumentacji, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, m.in.: roboty tymczasowe, prace towarzyszące, inflację w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu



budowy, koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej wraz z obsługą geodezyjną, koszty wszelkich niezbędnych pomiarów i badań laboratoryjnych, koszty uporządkowania placu budowy, koszty odszkodowań, oraz wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia oraz podatek VAT.

1.3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i **bedzie ceną ryczałtowa.**

1.4. Cenę oferty, należy umieścić w „Formularzu ofertowym” na załączonym druku (załącznik nr 1 do SIWZ).

1.5. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady: Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

2. 1. **Cenę ryczałtowa dla części II** należy obliczyć w oparciu o całość dokumentacji projektowej oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (zał. nr 9 b) niezależnie od faktu czy wszystkie te elementy są ze sobą spójne. Załączony przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów robót budowlanych i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas ich realizacji.

2.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisanego w SIWZ niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

2.2. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, jak również koszty robót nie ujętych w dokumentacji, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, m.in.: roboty tymczasowe, prace towarzyszące, inflację w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej wraz z obsługą geodezyjną, koszty wszelkich niezbędnych pomiarów i badań laboratoryjnych, koszty uporządkowania placu budowy, koszty odszkodowań, oraz wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia oraz podatek VAT.

2.3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i **bedzie ceną ryczałtowa.**

2.4. Cenę oferty, należy umieścić w „Formularzu ofertowym” na załączonym druku (załącznik nr 1 do SIWZ).

2.5. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady: Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy



przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

3. Cenę ryczałtową dla części III należy obliczyć w oparciu o całość dokumentacji projektowej oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (zał. nr 9 c) niezależnie od faktu czy wszystkie te elementy są ze sobą spójne. Załączony przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów robót budowlanych i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas ich realizacji.

3.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisanego w SIWZ niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

3.2. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, jak również koszty robót nie ujętych w dokumentacji, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, m.in.: roboty tymczasowe, prace towarzyszące, inflację w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej wraz z obsługą geodezyjną, koszty wszelkich niezbędnych pomiarów i badań laboratoryjnych, koszty uporządkowania placu budowy, koszty odszkodowań, oraz wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia oraz podatek VAT.

3.3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i **będzie ceną ryczałtową.**

3.4. Cenę oferty, należy umieścić w „Formularzu ofertowym” na załączonym druku (załącznik nr 1 do SIWZ).

3.5. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady: Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferowana cena – 100 %.



W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

2. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.
3. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJO O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
 - a) Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.
 - b) Przedłożyć przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę wykonawców składających ofertę wspólną – jeśli najkorzystniejszą jest oferta złożona przez te podmioty.
 - c) Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - d) Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
 - 1.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;



4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1.3. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia również:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

1.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

NBS Puławy o/Baranów 30 8736 0006 2004 0081

1.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

1.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia

na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.

1.7. Za zgodą zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia

na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.

1.8. W sytuacji gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest

to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI



ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączony jest wzór umowy (załącznik nr 8 a, nr 8 b, nr 8c wg podziału zamówienia na części), stanowiący jej integralną część.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie.
 - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
 - b) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - d) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - e) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - f) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.d) i 17.2.e) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.



4. Skarga do sądu.

- a) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- d) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwiąże ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- e) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. „Formularz ofertowy” (zał. nr 1)
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. nr 2)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3)
4. Oświadczenie, że osoby, która będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia (zał. nr 4)
5. „Wykaz robót” (zał. Nr 5).
6. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 6).
7. Oświadczenie o zakresie przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom (zał. nr 7)
8. wzór umowy (zał. nr 8 a, nr 8 b i nr 8 c)
9. dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót (zał. nr 9 a, 9 b, 9 c – wg podziału na części zamówienia)

