

**Zarządzenie Nr VI/313/2012**  
**Wójta Gminy Baranów**  
**z dnia 6 marca 2012 roku**

**w sprawie: zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej przyznawanej z budżetu Gminy Baranów dla samorządowych instytucji kultury.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9 ust. 3, art. 12 i art. 28 ust. 3, ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 roku Nr 13 późn. zm.) oraz art. 9 pkt. 13, art. 126, art. 131, art. 218, art. 250, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Baranów dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Samorządowego Centrum Kultury, Gminnej Biblioteki Publicznej i Skarbnikowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc V/636/2010 Wójta Gminy Baranów z dnia 15 marca 2010 r. W sprawie trybu udzielania z budżetu Gminy Baranów dotacji dla gminnych instytucji kultury, rozliczania i kontroli wykorzystania

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
Nr VI/313/2012 Wójta Gminy  
Baranów z dnia 06 marca 2012  
roku

## **Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Baranów dla samorządowych instytucji kultury**

### **I. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej i celowej.**

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora:
  - 1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy;
  - 2) projektu planu finansowego.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Organizator zastrzega sobie prawo określania środków na wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę.
3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 roku Nr 13, późn. 123 z późn. zm.).
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora jednostki.
5. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora samorządowego instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.
6. Samorządowe instytucje kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
  - 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
  - 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).
7. W przypadku sytuacji określonej w pkt. 7 samorządowe instytucje kultury składają wniosek obejmujący:
  - 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;
  - 2) wysokość środków niezbędnych do jego realizacji;
  - 3) możliwości finansowania części zadania własnymi środkami, po przeprowadzeniu analizy finansowej;
  - 4) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

8. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.

## **II. Zasady przekazania dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowemu centrum kultury.**

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 15-go każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury. Wójt, może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w punkcie 2.
3. Środki finansowe zaplanowane dla samorządowej instytucji kultury na realizację inwestycji, wkładu własnego do projektów UE, zakupów inwestycyjnych przekazywane będą na jednorazowy wniosek, z chwilą wystąpienia płatności.
4. Środki finansowe w ramach dotacji celowej przekazywane będą na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą Baranów a instytucją kultury, która określać będzie w szczególności: wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

## **III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowemu centrum kultury.**

1. Dotacja celowa i podmiotowa udzielana samorządowej instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Baranów w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.
2. Jeżeli dotacja celowa udzielana jest na okres krótszy, niż do 31 grudnia danego roku, zwrot niewykorzystanej dotacji następuje w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
4. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do dnia 31 stycznia danego roku.

5. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowi załącznik Nr 1 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Baranów dla samorządowych instytucji kultury.
6. W przypadku, gdy część dotacji o której mowa w pkt. 4 została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy Baranów wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
7. Instytucja kultury zostaje powiadomiona o sytuacji, o której mowa w pkt. 6, odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.
8. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w pkt. 1,2 i pkt. 6 Wójt Gminy Baranów wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz termin, od którego nalicza się odsetki.
9. Instytucja kultury zobowiązana jest do złożenia Organizatorowi sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej w terminach:
  - 1) do dnia 31 lipca każdego roku sprawozdanie z realizacji planu finansowego za okres I półrocza danego roku,
  - 2) do dnia 28 lutego roku następnego:  
sprawozdanie roczne z wykonania i planu finansowego,
  - 3) do dnia 31 marca roku następnego
    - uproszczony bilans,
    - rachunek zysków i strat,
    - sprawozdanie opisowe z wykonania przychodów i kosztów,

Załącznik  
do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i  
celowej przyznawanej z budżetu gminy Baranów  
dla samorządowej instytucji kultury

*WZÓR*

**Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za.....rok.**

Saldo początkowe na dzień 1 stycznia..... roku.

**I. PRZYCHODY WŁASNE**

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota</b>
	<b>Łącznie</b>	

**II. WYSOKOŚĆ DOTACJI ORGANIZATORA**

<b>Miesiąc</b>	<b>Plan</b>	<b>Środki przekazane</b>

### III. WYDATKI

L.p.	Wyszczególnienie	Wydatki łącznie	Wydatki finansowane	Wydatki finansowane
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Zużycie materiałów i energii			
2.	Usługi obce			
3.	Podatki i opłaty			
4.	Wynagrodzenia			
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne			
6.	Pozostałe wydatki			
7.	Inwestycje			
	<b>Łącznie</b>			

roku.

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia