

**UCHWAŁA NR XXII/200/2012  
RADY GMINY BARANÓW**

z dnia 14 grudnia 2012 r.

**w sprawie w sprawie "Programu współpracy Gminy Baranów na lata 2013 - 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie".**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5a ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), - Rada Gminy Baranów uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się " Program współpracy Gminy Baranów na lata 2013 - 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Program, o którym mowa w treści § 1 został poprzedzony konsultacjami z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z trybem przyjętym uchwałą Nr XVIII/163/2012 Rady Gminy Baranów z dnia 27 lipca 2012 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2012 roku, poz. 2603).

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Baranów oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Baranów.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Baranów

**Jan Franciszek Nowak**

**"Program współpracy Gminy Baranów na lata 2013 - 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie"**  
**Uchwalając "Program współpracy Gminy Baranów na lata 2013 - 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie",**  
**Gmina Baranów deklaruje chęć kontynuowania i umacniania już istniejącego, konstruktywnego dialogu z organizacjami działającymi na rzecz społeczności lokalnej. Główną ideą programu jest kreowanie korzystnych warunków do powstawania inicjatyw obywatelskich oraz rozwijanie szeroko rozumianej aktywności społecznej mieszkańców.**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 1. 1. Celem głównym programu jest określenie warunków współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.

2. Program określa zasady, obszary i formy wzajemnej współpracy oraz udzielenia pomocy organizacjom pozarządowym i podmiotom pożytku publicznego przez samorząd.

3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia społeczności lokalnej,
- 2) wzmocnienie potencjału i efektywności realizowanych zadań przez organizacje pozarządowe,
- 3) budowa nowych obszarów współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- 4) inicjowanie powstawania inicjatyw oddolnych, niezależnych od struktur administracji samorządowej.

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 2. Współpraca Gminy Baranów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) zasada partnerstwa oznacza współpracę na równych warunkach określonych dobrowolną umową;
- 2) zasada pomocniczości oznacza, że Gmina Baranów powierza organizacjom pozarządowym i podmiotom pożytku publicznego realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe i podmioty pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób uzasadniony ekonomicznie, profesjonalny i terminowy;
- 3) zasada suwerenności przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego oraz nie narzucanie sobie wzajemnie woli ingerowania w wewnętrzne sprawy;
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych kryteriach wspierania finansowego i poza finansowego organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego;
- 6) zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnienie przez Gminę Baranów informacji o celach, kosztach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego. Zasada jawności obliguje organizacje pozarządowe i podmioty pożytku publicznego do udostępnienia Gminie Baranów danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## **ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY**

§ 3. Przedmiotem współpracy Gminy Baranów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2012 roku będzie realizacja zadań publicznych w tym w szczególności wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy.

## **FORMY WSPÓLPRACY**

§ 4. 1. Gmina Baranów realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego w ramach współdziałania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym i podmiotom pożytku publicznego poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) konsultowaniu aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności pożytku publicznego poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego w pracach nad projektem programu współpracy oraz udział władz samorządowych w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, a zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy unijnych i fundacji,
- 3) prowadzeniu i aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na terenie Gminy Baranów na stronach internetowej gminy,
- 4) przekazywaniu przez organizacje pozarządowe i podmioty pożytku publicznego kompleksowych wniosków, opinii i uwag dotyczących bieżącej realizacji programu,
- 5) zapoznawaniu organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego z obszarami działań, w które mogą włączyć się jako realizatorzy powierzonych przez gminę zadań.

## **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 5. Ustala się, że w latach 2013 - 2014 priorytetowymi zadaniami gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy. w tym:

- 1) wspieranie działalności klubów sportowych,
- 2) organizowanie masowych imprez sportowych,
- 3) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym dla dzieci i młodzieży.

## **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 6. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2014 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań gminy w latach 2013 - 2014.

## **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 7. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 8. W latach 2013 - 2014 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 10.000 złotych, w tym w 2013 roku kwotę 5.000 złotych.

## **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z gminą Baranów,
- 2) liczby beneficjentów do których były adresowane zadania,
- 3) ilości oraz zakresu zadań realizowanych we współpracy z Gminą Baranów,
- 4) definiowania nowych obszarów działania, na których będzie można w przyszłych latach realizować zadania we współpracy z Gminą Baranów.

2. Monitoring stanu realizacji programu będzie prowadzony w latach 2013 - 2014 przez właściwego merytorycznie pracownika Urzędu Gminy Baranów.

3. Gmina Baranów w miarę zgłaszanych potrzeb organizować będzie tematyczne konsultacje z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotami pożytku publicznego w celu wypracowywania coraz skuteczniejszych i efektywniejszych form współpracy oraz analizy realizowanego aktualnie programu.

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 10. Program został poprzedzony konsultacjami z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie opisanym w treści § 2 uchwały, do której niniejszy program stanowi załącznik Nr 1.

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 11. 1. Komisja konkursowa powoływana będzie zarządzeniem Wójta Gminy Baranów w celu opiniowania złożonych ofert. W skład komisji będą wchodziłi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorące udział w konkursie.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot programu,
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot programu będzie realizował zadanie publiczne,
- 4) planowany przez podmiot programu udział środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Wszyscy członkowie Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosków zobowiązani są do podpisania oświadczenia, w którym wykazują czy są członkami organizacji starającej się o dofinansowanie w ramach ogłoszonego konkursu zgodnie z art. 15, ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Przy opiniowaniu ofert członkowie Komisji oceniają spełnienie wymagań formalnych przez oferenta wynikających z przepisów ustawy oraz zapisanych w ogłoszeniu konkursowym.

6. Po zakończeniu konkursu, sporządzany jest protokół z posiedzenia Komisji, który podpisują członkowie Komisji. Protokół wraz z pozostałymi dokumentami przekazywany jest Wójtowi Gminy Baranów celem zapoznania się i podjęcia ostatecznej decyzji o udzieleniu finansowego wsparcia wykonania zadania publicznego.

7. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12.** Sprawozdanie z realizacji niniejszego programu zostanie przedłożone Radzie Gminy Baranów oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Baranów do:

- 1) sprawozdanie z realizacji Programu w 2013 roku - do dnia 30 kwietnia 2014 roku,
- 2) sprawozdanie z realizacji Programu w 2014 roku - do dnia 30 kwietnia 2015 roku.