



GMINA BARANÓW

URZĄD GMINY BARANÓW
ul. Rynek 14, 24-105 Baranów
tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

Specyfikacja zamówienia o wartości poniżej 14 000 euro

URZĄD GMINY BARANÓW

ul. Rynek 14
24-105 Baranów

I. Nazwa zamówienia publicznego

DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH W 2012 ROKU

II. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Urząd Gminy Baranów, 24-105 Baranów, ul. Rynek 14

III. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe skierowane do nieograniczonej liczby wykonawców.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie polega na dostawie do końca 2012 roku n/w materiałów biurowych do Urzędu Gminy Baranów:

- dostawa materiałów do siedziby zamawiającego: 24-105 Baranów, ul. Rynek 14;
- wykonawca dostarczy i rozładuje materiały na koszt własny w terminie maksimum 7 dni od daty otrzymania zamówienia,
- wykonawca zapewni termin płatności 30 dni licząc od daty doręczenia faktury zamawiającemu.
- przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, posiadający oryginalne opakowanie, wolny od wad, dobrej jakości oraz dopuszczony do obrotu na terenie Unii Europejskiej, spełniający wymagania polskich norm,
- dostarczany przedmiot zamówienia musi posiadać minimum 12 miesięczny okres gwarancji licząc od dnia dostawy oraz musi być oznaczony w sposób umożliwiający jego identyfikację bez konieczności naruszania opakowania (ilość, rodzaj, parametry

techniczne, producent, data przydatności do użytkowania),
Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

V. Warunki płatności

Zamawiający dokona zapłaty za każdą fakturę w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.

VI. Termin wykonania zamówienia

31 grudnia 2012 roku

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający dokona oceny warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Oferent składając propozycję cenową (formularz ofertowy), dołącza następujące dokumenty:

- formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SIWZ),
- oświadczenie oferenta, że spełnia następujące warunki(załącznik Nr 2 do SIWZ)
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę wraz załącznikami wymienionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:
Oferta na wykonanie zadania: „Dostawa materiałów biurowych w 2012 roku”

X. Kryteria oceny oferty

Cena – 100%

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

Podana cena ma uwzględniać wykonanie całości zamówienia.

XII. Termin związania ofertą

30 dni

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **20 czerwca 2012 r., do godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

XIV. Miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 czerwca 2012 r., o godz. 10.30**

w siedzibie zamawiającego: adres jw

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pani Justyna Maruszak, pok. nr 19, tel. 81 8834027 wew. 25, fax 81 8834041, e-mail: gmina@gminabaranow.pl

XVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania przetargowego zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej UG Baranów oraz stronie internetowej www.bip.gminabaranow.pl.

XVII. Załączniki

- formularz ofertowy,
- oświadczenie,
- wzór umowy.

Baranów, dnia 12.06.2012r.