



**GMINA BARANÓW**  
**ul. Rynek 14, 24-105 Baranów**  
tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41  
www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

---

**Zamawiający:**  
**Gmina Baranów**  
ul. Rynek 14, 24-105 Baranów  
Nr telefonu 81 883-40-27, 883-40-45, nr fax. 81 883-40-41  
NIP: 716-16-44-054, REGON: 000532493

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 200.000 euro na**  
**realizację zadania pn:**

**„UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO NA SFINANSOWANIE**  
**PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY BARANÓW W KWOCIE**  
**500.000 ZŁOTYCH”.**

ZATWIERDZAM

Robert Gagoś

Wójt Gminy Baranów

Opracował: Robert Litwinek

Baranów, dnia 16 marca 2012 roku

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Przetarg nieograniczony: „*Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów w kwocie 500.000 złotych*”

---



## **SPIS TREŚCI**

1. Informacje ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Opis sposobu przygotowania ofert
4. Warunki przystąpienia do przetargu i wymagania dotyczące oferty
5. Kryteria i zasady oceny ofert oraz określenia ceny oferty
6. Odrzucenie oferty
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących siwz
8. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą
9. Wadium
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
11. Zasady unieważnienia postępowania
12. Miejsce i termin składania ofert
13. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami
14. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
15. Środki odwoławcze
16. Postanowienia końcowe
17. Załączniki do siwz

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Przetarg nieograniczony: *„Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów w kwocie 500.000 złotych”*

---



## **I. Informacje ogólne**

1. Gmina Baranów z siedzibą: 24-105 Baranów, ul. Rynek 14, tel. 81 8834027, fax 81 8834041, e-mail: gmina@gminabaranow.pl, zwana dalej **Zamawiającym**, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 19.03.2012r. Nr 84408-2012, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 19.03.2012r. oraz na stronie internetowej Zamawiającego **www.gminabaranow.pl** oraz w **Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranów** w dniu 19.03.2012r.
3. Wykonawca złoży ofertę w wersji **pisemnej** na podstawie i zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej w dalszej treści siwz.
4. Wszelkie zmiany odnośnie modyfikacji siwz, wyjaśnień siwz, przedłużenia terminu składania ofert itp. **będą zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego, dlatego zaleca się Wykonawcom jej wnikliwe śledzenie.**
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą **przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej lub za pomocą faksu. Przesłane faksem uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.**

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów w kwocie 500.000 złotych”

1. Zakres usługi objętej zamówieniem:

- 1) Kredyt długoterminowy w wysokości 500.000 zł udzielony w złotych.
- 2) Zamawiającemu zastrzega sobie prawo rezygnacji z całości lub części przyznanego kredytu, bez dodatkowych opłat, prowizji i kar.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody banku prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów, odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy.
- 4) Okres kredytowania od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r.
- 5) Kredyt pobrany będzie w trzech transzach, w terminie 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 6) Całkowite wykorzystanie kredytu nastąpi do dnia 31.12.2012 r.

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Przetarg nieograniczony: „Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów w kwocie 500.000 złotych”

---



## GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

7) Okres spłaty kredytu – 84 miesiące licząc od dnia 01.01.2013 r. Spłata kredytu następować będzie w ratach miesięcznych w ostatnim dniu miesiąca, przy uwzględnieniu wymaganego przez Zamawiającego harmonogramu spłaty kredytu:

- w 2013 roku: 12 rat po 3.000 zł; łącznie – 36.000 zł,
- w 2014 roku: 12 rat po 3.000 zł; łącznie – 36.000 zł,
- w 2015 roku: 12 rat po 7.000 zł; łącznie – 84.000 zł,
- w 2016 roku: 12 rat po 8.000 zł; łącznie - 96.000 zł,
- w 2017 roku: 12 rat po 8.000 zł; łącznie – 96.000 zł,
- w 2018 roku: 12 rat po 8.000 zł; łącznie – 96.000 zł,
- w 2019 roku: 11 rat po 4.700 zł, 1 rata w wysokości: 4.300 zł; łącznie – 56.000 zł.

8) Spłata odsetek będzie następowała w terminach miesięcznych, w wysokości odpowiedniej do wykorzystanego kredytu z uwzględnieniem rzeczywistej liczby dni w poszczególnych miesiącach. Odsetki od udzielonego kredytu płatne będą w ostatnim dniu miesiąca, którego dotyczą.

9) Koszty obsługi kredytu stanowi:

- oprocentowanie kredytu – zmienne, stopa referencyjna WIBOR 1M (stopa będzie aktualizowana przez bank co miesiąc) plus stała marża banku.

10) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie dokonywać się w złotych polskich.

11) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco z deklaracją wekslową

12) Nie przewiduje się ponoszenia innych kosztów oprócz kosztów oprocentowania kredytu.

13) Przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni

Zamawiający nie będzie wypełniał przesłanych przez Wykonawców wszelkich załączników, tabel stanowiących wzory opracowane przez Wykonawców. Jednakże odpowie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na każde pytanie dotyczące SIWZ oraz przekaże informacje niezbędne do zbadania zdolności kredytowej gminy, a także do przygotowania i złożenia oferty.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych dodatkowych opłat związanych z usługą wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuści wprowadzenie do umowy wszelkich zmian, które są korzystne dla Zamawiającego a wynikać będą z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

Wspólny słownik zamówień CPV:

**CPV – 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu**

2. Termin wykonania zamówienia:

- a) Koszty obsługi kredytu ponoszone będą w latach 2012 - 2019.
- b) Koszty spłaty kredytu ( kapitału ) : 2013 - 2019.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia wykonania usługi podwykonawcy.

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony: „*Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów w kwocie 500.000 złotych*”



4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość składania zamówień dodatkowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

### **III. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z siwz.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
3. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniać wymogów określonych w pkt. 2 to zostanie ona odrzucona.
4. Wszystkie załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków postanowień zawartych w siwz, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę. (forma oferty) W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „**nie dotyczy**”.
5. Oferta i wszelkie dokumenty (oświadczenia) mają być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu Wykonawcy.
6. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej „**za zgodność**” z oryginałem przez osoby wymienione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, uprawnione do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu wykonawcy. W przypadku podpisu oferty przez inną osobę, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach :

- **ZEWNETRZNEJ** zawierającej nazwę i adres zamawiającego oraz napisy: „**OFERTA -**

**UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO NA SFINANSOWANIE**

**PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY BARANÓW W KWOCIE 500.000**

**ZŁOTYCH”**

**Nie otwierać przed dniem 28 marca 2012 r. przed godziną 10.15.**

- **WEWNĘTRZNEJ** zawierającej nazwę i adres zamawiającego, nazwę i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz napis:

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Przetarg nieograniczony: „*Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów w kwocie 500.000 złotych*”

---



## GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

### **„OFERTA – UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY BARANÓW W KWOCIE 500.000 ZŁOTYCH”**

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) w takim wypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum - wówczas dołączyć do oferty lub zostać przedłożone odrębnie wraz z ofertą. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
  - 2) Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu umowę regulującą współpracę, określającą: strony umowy, przedmiot i cel działania, sposób ich współdziałania, czasookres obowiązywania umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców), obowiązki i uprawnienia Wykonawców, pełnomocnika i jego uprawnienia.
  - 3) Do podmiotów występujących wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego Wykonawcy.
  - 4) Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
  - 5) Oferta musi być podpisana w sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  - 6) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 7) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 8) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
  - 9) W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich.

#### **IV. Warunki przystąpienia do przetargu i wymagania dotyczące oferty**

1.0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,

##### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Przetarg nieograniczony: „*Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów w kwocie 500.000 złotych*”





## GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 4) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez Wykonawców.

### **2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wg załącznika Nr 2 do siwz,
- 2) aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności w zakresie usług bankowych o ile przepisy nakładają obowiązek posiadania takiego zezwolenia przez Wykonawcę,
- 3) Gwarancja Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

### **3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika Nr 3 do siwz,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma obowiązek złożyć: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w

#### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Przetarg nieograniczony: „*Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów w kwocie 500.000 złotych*”



## GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### **V. Kryteria i zasady oceny ofert oraz określenia ceny oferty**

1. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w PLN w formie kalkulacyjnego kosztu kredytu.
2. Cena oferty ma stanowić sumę odsetek i stałej marży od kredytu.  
(będą to jedyne koszty udzielenia i obsługi przedmiotowego kredytu).
3. Do wyliczenia kosztu kredytu należy przyjąć: uruchomienie kredytu – w trzech transzach do dnia 31.12.2012r..
4. Oprocentowanie zmienne: stopa referencyjna WIBOR 1M (stopa będzie aktualizowana przez bank co miesiąc) plus stała marża banku
5. Spłata kredytu na warunkach:  
a/ spłata kapitału począwszy od dnia 01.01.2013 r. w 84 ratach – w latach 2013-2019,  
b/ spłata odsetek w okresie miesięcznym na podstawie pisemnego zawiadomienia zgodnie z wytycznymi poniżej.
3. Ustalenia stopy procentowej w oparciu o notowania stawki WIBOR 1M
4. W celu wyliczenia kalkulacyjnego kosztu kredytu należy przyjąć:  
- oprocentowanie w oparciu o notowania stawki WIBOR 1M z dnia 16.03.2012r. tj. 4,72 % plus marża banku
5. Wykonawca ma załączyć do oferty harmonogram spłaty kredytu uwzględniający założenia zawarte w pkt. II.1.7 SIWZ.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.
7. W celu umożliwienia Zamawiającemu porównywalności ofert, Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie ( na Formularzu Oferty) wyłącznie jednej stawki złotej kosztów, w skład której wchodzić będą:  
1) stopa procentowa WIBOR 1M na dzień 16.03.2012r. ogłoszona na stronie internetowej www.bankier.pl - wynosząca 4,72 %  
2) stała marża Wykonawcy
8. Wysokość marży banku winna zawierać wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę związane z obsługą kredytu i jest ona stała przez cały okres spłaty kredytu.
9. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ .
10. Ilość uzyskanych przez Wykonawcę punktów będzie obliczona według następującego wzoru:

**Najniższy oferowany całkowity koszt kredytu**

----- x 100 = wartość punktowa

**Całkowity koszt obsługi kredytu oferty badanej**

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Przetarg nieograniczony: „*Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów w kwocie 500.000 złotych*”





## **VI. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie złożył w terminie wyznaczonym przez zamawiającego wyjaśnień do złożonej oferty,
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) Wykonawca nie zgodził się w określonym przez zamawiającego terminie na poprawienie omyłki,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących siwz**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na stronie internetowej.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści siwz. Każda wprowadzona przez Zamawiającego modyfikacja stanie się częścią siwz oraz zostanie **zamieszczona na stronie internetowej**.

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

## **VIII. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko i wyłącznie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Przetarg nieograniczony: „*Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów w kwocie 500.000 złotych*”



możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **IX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XI. Zasady unieważnienia postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia:

- a) wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

### **XII. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów**,
- 2) Termin składania ofert: **28 marca 2012 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.
- 3) Otwarcie ofert: **28 marca 2012 r. o godz. 10<sup>15</sup> w pok. 11, adres j.w.**
- 4) Oferty, które zostaną złożone po terminie będą odesłane bez otwierania i rozpatrywania na adres wskazany na kopercie.

#### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Przetarg nieograniczony: „*Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów w kwocie 500.000 złotych*”

---



5) Wykaz oświadczeń i dokumentów, które składają Wykonawcy:

- a) formularz oferty – wg załącznika Nr 1 do siwz,
- b) oświadczenie z art. 22 Prawo zamówień publicznych – wg załącznika Nr 2 do siwz,
- c) oświadczenie z art. 24 Prawo zamówień publicznych – wg załącznika Nr 3 do siwz
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- e) zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności w zakresie usług bankowych o ile przepisy nakładają obowiązek posiadania takiego zezwolenia przez Wykonawcę;
- f) Gwarancję Bankowego Funduszu Gwarancyjnego;
- g) harmonogram spłaty kredytu;
- h) projekt umowy.

### **XIII. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień:

- w zakresie procedury przetargowej – Robert Litwinek tel. 81 883 40 27 w.28 , fax. 81 883 40 41, e-mail: gmina@gminabaranow.pl
- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – Joanna Kukier , tel. 81 883 40 27 w. 23, fax. 81 883 40 41, e-mail: skarbnik@gminabaranow.pl

### **XIV. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 1) O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 2) Jednocześnie wyniki zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i zamieszczone na stronie internetowej.
- 3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z zastrzeżeniem art. 94 Prawa zamówień publicznych.

### **XV. Środki odwoławcze**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zawarte dziale VI Prawa zamówień publicznych .

#### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Przetarg nieograniczony: „*Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów w kwocie 500.000 złotych*”

---



Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując Prawo zamówień publicznych od art. 179 do art. 198g.

### **XVI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w siwz, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93, ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) .

### **XVII. Załączniki do siwz**

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1 do siwz,
- 2) oświadczenie z art. 22 Prawo zamówień publicznych – załącznik Nr 2 do siwz,
- 3) oświadczenie z art. 24 Prawo zamówień publicznych – załącznik Nr 3 do siwz,
- 4) Sprawozdania Rb-NDS, RB-Z , uchwała Rady Gminy Baranów w sprawie uchwalenia budżetu na 2012 rok wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie – załącznik Nr 4 do siwz

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Przetarg nieograniczony: *„Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów w kwocie 500.000 złotych”*

---